



TOUR
IN BUS

VIAGGI GUIDATI
EUROPA
—
2021


aliantour
In Europe

ALIA NTOUR DAL 1978

I NOSTRI UFFICI



T R A V E L C O M P A N Y

ALIA NT O U R D A L 1 9 7 8
— CHI SIAMO —

Da più di 40 anni Aliantour opera nel settore del turismo culturale e religioso, con una lunga esperienza e una profonda conoscenza nella gestione di viaggi di gruppo in tutta Europa.

Grazie alla presenza di propri uffici nelle principali città turistiche europee durante il corso degli anni, Aliantour, ha costantemente migliorato ed ampliato la propria organizzazione e la propria struttura, ottimizzando la qualità dei servizi proposti alle sempre nuove necessità dei clienti.

Aliantour é un'azienda privata. Nasce nel 1978 a Pompei come specialista incoming Italia, proprio tale esperienza ha portato ad impostare l'outgoing in modo del tutto diverso dagli altri operatori.

Si è deciso di offrire servizi nei luoghi in cui si era presenti direttamente con un proprio ufficio: globalizzazione, dunque, senza però rinunciare all'esperienza culturale italiana in fatto di viaggi.

È questa dunque la filosofia aziendale riassunta dal motto "stile italiano, anima europea".

Sono nate così in successione: Aliantour Vienna nel 1983, Aliantour Lourdes nel 1989, Aliantour Praga nel 1992, Aliantour Budapest nel 1994, Aliantour Parigi nel 1998, Aliantour Berlino nel 2002, Aliantour Cracovia nel 2013, Aliantour Roma nel 2015, Aliantour Lisbona nel 2019.

La nostra equipe operativa multilingue, assiste i nostri clienti rendendo il processo semplice, con risposte rapide alle sollecitazioni richieste.

Con i nostri uffici che interagiscono in Europa, abbiamo piena capacità di offrire servizi turistici in tutte le destinazioni con rapidità e efficacia. Il nostro più grande desiderio è essere il tuo specialista in viaggi di gruppo.

NOI TI INVITIAMO,
VIENI A SPERIMENTARE LA DIFFERENZA
CON ALIA NT O U R!



PERCHÉ SCEGLIERE I VIAGGI ORGANIZZATI IN BUS CON ALIANTOUR

In Aliantour creiamo viaggi organizzati in bus. Non dovreste pensare all'organizzazione del vostro viaggio, ma solamente godervi ogni tappa del tour e delle città che visiterete. Seguiremo l'intera organizzazione del tempo, degli spostamenti, delle visite e delle pause. Avrete per tutta la durata del viaggio una guida tutta per voi, che vi saprà dare i giusti consigli, vi accompagnerà lungo il percorso e saprà rispondere sempre a tutte le vostre domande.



I VANTAGGI DI UN VIAGGIO IN BUS

Aliantour offre diverse proposte di itinerari in bus ed il nostro desiderio è farvi viaggiare comodi. Per questo motivo scegliamo compagnie specializzate con bus di recente immatricolazione, sicurezza e comfort sono per noi prioritari. L'utilizzo di questi mezzi moderni di ultima generazione, garantisce al nostro viaggiatore un livello di confort molto alto: aria condizionata, toilette, tavolini, sedili confortevoli con presa usb, luci di lettura, wifi a bordo, impianto video e stereo, macchina del caffè e sono dotati di sistemi elettronici di controllo della velocità e della stabilità con massima silenziosità.



LA PRESENZA DI UN ACCOMPAGNATORE

L'accompagnatore Aliantour è un professionista che si occupa di tutta quella parte del viaggio che può risultare problematico per molti, è un tramite fra l'agenzia ed il cliente finale, risolve i problemi o meglio ancora li previene, assicurando il corretto svolgimento del viaggio e fa in modo che il gruppo lavori in armonia.





LA NOSTRA SCELTA DEGLI HOTELS E RISTORANTI

Rappresentano per noi i due punti fondamentali per la riuscita di un viaggio. La scelta dei nostri Hotels è sempre orientata alla massima qualità, alla loro posizione rispetto all'itinerario del viaggio, ciascuno con la sua particolarità, per soggiorni esclusivi che conquisteranno un posto privilegiato nei vostri ricordi. La scelta dei ristoranti avviene attraverso un processo di selezione molto attento e minuzioso al fine di poter garantire al viaggiatore una cucina che rispecchi il più possibile le caratteristiche di quella destinazione.



ASSISTENZA 24 H, 7/7, 365 GIORNI ALL'ANNO

Aliantour garantisce un servizio assistenza per te e per i tuoi clienti al numero 800 951 341 sempre attivo in modo da non lasciarvi mai soli.

L² - LIBERO DI PRENOTARE, LIBERO DI RIPENSARCI

Viaggia in tutta sicurezza e spensieratezza, con ALIANTOUR, al resto pensiamo noi! Aliantour organizzerà il tuo viaggio di gruppo, garantendo la massima protezione attraverso:

- a) la selezione di fornitori che adottano tutti i protocolli sanitari, previsti dalla normativa nazionale ed internazionale.
- b) la possibilità di cancellare sino a 28gg prima data partenza senza addebito di alcuna penale.
- c) l'offerta di una polizza assicurativa annullamento globale complementare "libero di prenotare, libero di ripensarci, l'unica polizza con annullamento che copre anche il cambio idea".





INDICE

COSTA AZZURRA TRA MARE, BORGHİ E PROFUMI	pag. 6
giorno 1 partenza - EZE, COSTA AZZURRA, NIZZA	
giorno 2 PAUL DE VENCE, GOURDON, GRASSE	
giorno 3 NIZZA, CANNES	
giorno 4 PRINCIPATO DI MONACO - rientro	
A SPASSO PER VIENNA	pag. 8
giorno 1 partenza - MILANO - AUSTRIA	
giorno 2 VIENNA	
giorno 3 VIENNA	
giorno 4 AUSTRIA - MILANO - rientro	
ROMANTICA PARIGI	pag. 10
giorno 1 partenza - ITALIA - PARIGI	
giorno 2 PARIGI	
giorno 3 PARIGI	
giorno 4 FRANCIA-ITALIA - rientro	
INSOLITA PRAGA	pag. 12
giorno 1 partenza - ITALIA - REPUBBLICA Ceca	
giorno 2 Assisi - PRAGA	
giorno 3 PRAGA	
giorno 4 PRAGA - ITALIA - rientro	
SCOPRENDO BARCELLONA	pag. 14
giorno 1 partenza ITALIA - SPAGNA	
giorno 2 BARCELLONA	
giorno 3 BARCELLONA	
giorno 4 SPAGNA - ITALIA - rientro	
BUDAPEST ESSENZIALE	pag. 16
giorno 1 partenza - ITALIA - BUDAPEST	
giorno 2 BUDAPEST	
giorno 3 BUDAPEST	
giorno 4 BUDAPEST - ITALIA - rientro	
I CASTELLI DELLA LOIRA	pag. 18
giorno 1 partenza - ITALIA - TROYES	
giorno 2 FONTAINEBLEAU - CHAMBORD - AMBOISE	
giorno 3 CASTELLI DI AMBOISE E CLOS LUCÉ	
giorno 4 CHENONCEAU - BLOIS - FONTAINEBLEAU	
giorno 5 FONTAINEBLEAU - ITALIA - rientro	
LAGHI DI PLITVICE, ZAGABRIA E LUBIANA	pag. 20
giorno 1 partenza - ITALIA - POSTUMIA - ZAGABRIA	
giorno 2 ZAGABRIA	
giorno 3 LAGHI DI PLITVICE	
giorno 4 LAGHI DI PLITVICE - rientro	
BORGOGNA e CHAMPAGNE	pag. 22
giorno 1 partenza - ITALIA - BOURG EN BRESSE	
giorno 2 ABBZIA DI CLUNT - DIGIONE	
giorno 3 SEMUR EN AUXOIS, ABBZIA DI FONTENAY, TROYES	
giorno 4 EPERNAY, REIMS TERRE DI CHAMPAGNE	
giorno 5 BEAUNE, STRADA DEI VINI BORGOGNONI	
giorno 6 ITALIA - RIENTRO	
PUNTI DI CARICO	pag. 24
INFORMAZIONI IMPORTANTI	pag. 30
CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	pag. 32
POLIZZA ASSICURATIVA	pag. 36

COSTA AZZURRA TRA MARE, BORGHIE E PROFUMI



DAY 01 **PARTENZA, EZE, COSTA AZZURRA, NIZZA**

Partenza per la Francia. Percorreremo la Moyenne Corniche, la strada più panoramica della regione. Breve sosta per degli scatti fotografici. Sosta ad Eze che rappresenta il più piccolo villaggio della Costa Azzurra. Nel tardo pomeriggio arriviamo a Nizza per la sistemazione in Hotel, cena e pernottamento.

DAY 02 **SAINT PAUL DE VENCE, GOURDON, GRASSE**

Prima colazione in hotel. Partenza per Saint Paul de Vence, romantico villaggio medievale abitato da artigiani e artisti. Tempo libero e passeggiata fra le stradine del paese ricco di cultura e fascino. Attraversiamo in bus in pullman le tortuose Gorges du Loup, si giungerà per un'emozionante passeggiata a Gourdon, classificato tra i villaggi più belli di Francia. Pranzo libero. Proseguimento per Grasse, uno dei principali paesi Europei per la produzione di profumi. Visita ad un laboratorio per assistere alle varie fasi per la creazione di un profumo. Al termine rientriamo in hotel per la cena ed il pernottamento.

DAY 03 **NIZZA, CANNES**

Prima colazione in hotel, incontro con la guida e visita di Nizza maggior centro turistico della Costa Azzurra. Celebre è il suo lungomare: la famosa Promenade des Anglais, costeggiata da celebri alberghi frequentati dal jet set internazionale e immortalati da numerosi film. Pranzo libero. Nel pomeriggio partenza per Cannes, altro celebre centro di villeggiatura: oltre che per i suoi monumenti gotici e il centro storico, la città è famosa per il suo lungomare. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

DAY 04 **PRINCIPATO DI MONACO, RIENTRO**

Prima colazione in Hotel. Partenza per il Principato di Monaco ed incontro con la guida per la visita della glamour e mondana capitale del Principato di Monaco, centro del lusso e della ricchezza europea. Pranzo libero. Nel primo pomeriggio partenza per il rientro. Arrivo previsto in serata.



DATE DI PARTENZA

PREZZO

Durata: 5 giorni / 4 notti - Quota in euro per persona in camera doppia.

LUGLIO	dal 08 al 11 /07/2021	570
--------	-----------------------	-----

AGOSTO	dal 05 al 08 /08/2021	570
--------	-----------------------	-----

SETTEMBRE	02 al 05 /09/2021	570
-----------	-------------------	-----

NOVEMBRE	dal 30/10 al 02/11/2021	570
----------	-------------------------	-----

***In tutte le quote è compresa la tassa d'iscrizione al viaggio.**

***Supplemento camera singola 135 a notte.**

LOCALITÀ DI PARTENZA

***Luoghi, orari e supplementi di partenza consultabili a pag. 22 del catalogo.**



INFORMAZIONI UTILI



DOCUMENTI

Passaporto oppure Carta d'identità in corso di validità.



INGRESSI MUSEI E MONUMENTI

NESSUNO PREVISTO



HOTEL SELEZIONATI

Nizza/Cannes - Hotel 3-4 ****



LE QUOTE COMPRENDONO

Sistemazione in Hotel nella categoria indicata, colazione a buffet, trattamento di mezza pensione, visite guidate come da programma, pullman G.t. a disposizione per tutto il tour, assicurazione medica - annullamento - Covid19, Accompagnatore per tutta la durata del Tour.



LE QUOTE NON COMPRENDONO

Ingressi vedi supplementi, pranzi, pasti non specificati, tasse di soggiorno, bevande ai pasti, extra in genere e tutto quanto non indicato alla voce "le quote comprendono".

A SPASSO PER VIENNA



DAY 01 **MILANO - AUSTRIA**

Partenza per l'Austria via Tarvisio. Pranzo libero lungo il percorso. Arrivo in serata in Hotel. Sistemazione nelle camere riservate. Dopo la cena possibilità di passeggiata libera nel centro storico. Pernottamento.

DAY 02 **VIENNA**

Prima colazione in hotel. Al mattino visitiamo con la guida l'interno della cattedrale di Santo Stefano. Pranzo libero. Nel pomeriggio ci dedichiamo alla visita di Vienna cominciando dal celebre Ring, con l'esterno dei musei di Storia dell'Arte e delle Scienze Naturali, la Piazza degli Eroi, il Parlamento, il Municipio, il Teatro Nazionale, Piazza San Michele e la colonna della peste. Cena in ristorante austriaco. Rientriamo in hotel per il pernottamento.

DAY 03 **VIENNA**

Prima colazione in hotel. Al mattino procediamo con la guida per la visita al Castello del Belvedere è una delle più belle residenze principesche del mondo e il castello di Schönbrunn, la magnifica residenza estiva degli Asburgo, è un capolavoro del Barocco ed è il simbolo della città di Vienna. Pranzo libero. Nel pomeriggio tempo libero per visite individuali e degustazione in celebre pasticceria della Sacher Torte. Rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

DAY 04 **AUSTRIA - MILANO**

Prima colazione in hotel, partenza per il rientro. Arrivo previsto in serata.



DATE DI PARTENZA

PREZZO

Durata: 5 giorni / 4 notti - Quota in euro per persona in camera doppia.

LUGLIO	dal 08 al 11 /07/2021	595
AGOSTO	dal 05 al 08 /08/2021	595
SETTEMBRE	02 al 05 /09/2021	595
NOVEMBRE	dal 30/10 al 02/11/2021 dal 18/10 al 21/11/2021	595
GENNAIO	dal 05/01 al 08/01/2021 dal 27/01 al 30/01/2021	595
FEBBRAIO	dal 17/02 al 20/02/2021	595

***In tutte le quote è compresa la tassa d'iscrizione al viaggio.**

***Supplemento camera singola 130 za notte.**

LOCALITÀ DI PARTENZA

***Luoghi, orari e supplementi di partenza consultabili a pag. 22 del catalogo.**



INFORMAZIONI UTILI



DOCUMENTI

Passaporto oppure Carta d'identità in corso di validità.



INGRESSI MUSEI E MONUMENTI

INGRESSI TOTALE €34,00

CASTELLO BELVEDERE SUPERIORE €16,00

CASTELLO DI SCHOENBRUNN €18,00 (TOUR IMPERIALE)



HOTEL SELEZIONATI

Vienna - Hotel 4 ****



LE QUOTE COMPRENDONO

Sistemazione in Hotel nella categoria indicata, colazione a buffet, trattamento di mezza pensione, visite guidate come da programma, pullman G.t. a disposizione per tutto il tour, assicurazione medica - annullamento - Covid19, Accompagnatore per tutta la durata del Tour.



LE QUOTE NON COMPRENDONO

Ingressi vedi supplementi, pranzi, pasti non specificati, tasse di soggiorno, bevande ai pasti, extra in genere e tutto quanto non indicato alla voce "le quote comprendono".

ROMANTICA PARIGI



DAY 01 **ITALIA - PARIGI**

Partenza per Parigi, via Basilea. Pranzo libero lungo il percorso. Arrivo in serata in Hotel. Sistemazione nelle camere riservate. Dopo la cena possibilità di passeggiata libera sugli Champs Elysees. Pernottamento in hotel.

DAY 02 **PARIGI**

Prima colazione in hotel. In mattinata incontriamo la guida ed iniziamo visita panoramica della città con soste nei luoghi più caratteristici e suggestivi di Parigi: il grandioso Arc de Triomphe, i magnifici Champs Elysées, l'Opéra National de Paris e Rue de Rivoli. Pranzo libero. Nel pomeriggio visita a Montmartre nota per la Basilica del Sacro Cuore posta sulla sua sommità. Cena in tipico ristorante Francese. Successivamente possibilità di poter partecipare ad una crociera sulla Senna.(escursione facoltativa)Pernottamento in hotel.

DAY 03 **PARIGI**

Prima colazione in hotel. Interà giornata dedicata alla visita di Parigi. In mattinata visita guidata alla cattedrale di Notre-Dame, seguirà passeggiata sull'L'île de la Cité, un isolotto che sorge sulla Senna nel cuore di Parigi. Pranzo libero. Pomeriggio libero per visite individuali. Consigliamo la visita del Louvre, il museo francese più importante. In serata rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

DAY 04 **FRANCIA-ITALIA**

Prima colazione in hotel, partenza per il rientro. Arrivo previsto in serata.



DATE DI PARTENZA

PREZZO

Durata: 5 giorni / 4 notti - Quota in euro per persona in camera doppia.

LUGLIO	dal 08 al 11 /07/2021	595
AGOSTO	dal 05 al 08 /08/2021	595
SETTEMBRE	02 al 05 /09/2021	595
NOVEMBRE	dal 30/10 al 02/11/2021 dal 18/10 al 21/11/2021	595
GENNAIO	dal 05/01 al 08/01/2021 dal 27/01 al 30/01/2021	595
FEBBRAIO	dal 17/02 al 20/02/2021	595

***In tutte le quote è compresa la tassa d'iscrizione al viaggio.**

***Supplemento camera singola 130 za notte.**

LOCALITÀ DI PARTENZA

***Luoghi, orari e supplementi di partenza consultabili a pag. 22 del catalogo.**



INFORMAZIONI UTILI



DOCUMENTI

Passaporto oppure Carta d'identità in corso di validità.



INGRESSI MUSEI E MONUMENTI

INGRESSI TOTALE €25,00

FUNICOLARE MONTMATE €5,00

FACOLTATIVO: LOUVRE €17,00 + AURICOLARI €3,00

ESCURSIONE BATEAUX MOUCHE €12,00



HOTEL SELEZIONATI

Parigi- Hotel 3-4 ****



LE QUOTE COMPRENDONO

Sistemazione in Hotel nella categoria indicata, colazione a buffet, trattamento di mezza pensione, visite guidate come da programma, pullman G.t. a disposizione per tutto il tour, assicurazione medica - annullamento - Covid19, Accompagnatore per tutta la durata del Tour.



LE QUOTE NON COMPRENDONO

Ingressi vedi supplementi, escursione sulla Senna, pranzi, pasti non specificati, tasse di soggiorno, bevande ai pasti, extra in genere e tutto quanto non indicato alla voce "le quote comprendono".

INSOLITA PRAGA



DAY 01 **ITALIA - REPUBBLICA CECA**

Partenza per Praga. Pranzo libero lungo il percorso. Arrivo in serata e sistemazione in hotel. Cena in tipico ristorante con passeggiata serale nel centro storico. Pernottamento in hotel.

DAY 02 **PRAGA**

Prima colazione in hotel. Al mattino visita guidata della Città Piccola, cuore del Barocco boemo, con la Chiesa di San Nicola, la Chiesa del Bambin Gesù di Praga, l'Isola di Kampa e il Ponte Carlo, un altro grande simbolo di Praga che collega la Città Vecchia e la Città Piccola sulle due rive opposte della Moldava. Al termine della giornata è prevista la cena in una caratteristica birreria. Pranzo libero. Nel pomeriggio visitiamo il Castello di Praga. È il castello antico più grande del mondo, dove i re Cechi e gli imperatori del Sacro Romano Impero hanno tenuto la loro residenza. In serata cena in tipica birreria. Pernottamento.

DAY 03 **PRAGA**

Prima colazione in hotel. In mattinata proseguimento della visita guidata di Praga: la Piazza dell'Orologio Astronomico che spicca sulla torre del Municipio, la Chiesa della Vergine, il quartiere ebraico con le sue sinagoghe e l'antico cimitero, la Città Nuova con la grande Piazza Venceslao. Pranzo libero. Nel pomeriggio tempo a disposizione per visite individuali. Nel tardo pomeriggio possibilità di partecipare ad una crociera sulla Moldava. Rientro in hotel per la cena ed il pernottamento.

DAY 04 **PRAGA - ITALIA**

Prima colazione in hotel, partenza per il rientro. Arrivo previsto in serata.



DATE DI PARTENZA

PREZZO

Durata: 5 giorni / 4 notti - Quota in euro per persona in camera doppia.

LUGLIO	dal 08 al 11 /07/2021	505
AGOSTO	dal 05 al 08 /08/2021	505
SETTEMBRE	02 al 05 /09/2021	505
NOVEMBRE	dal 30/10 al 02/11/2021 dal 18/10 al 21/11/2021	505
GENNAIO	dal 05/01 al 08/01/2021 dal 27/01 al 30/01/2021	505
FEBBRAIO	dal 17/02 al 20/02/2021	505

***In tutte le quote è compresa la tassa d'iscrizione al viaggio.**

***Supplemento camera singola 105 a notte.**

LOCALITÀ DI PARTENZA

***Luoghi, orari e supplementi di partenza consultabili a pag. 22 del catalogo.**



INFORMAZIONI UTILI



DOCUMENTI

Passaporto oppure Carta d'identità in corso di validità.



INGRESSI MUSEI E MONUMENTI

INGRESSI TOTALE €30,00
CASTELLO DI PRAHA €11,00
EBREI €15,00
CHIESA SAN NICOLA €4,00



HOTEL SELEZIONATI

Praga - Hotel 4****



LE QUOTE COMPRENDONO

Sistemazione in Hotel nella categoria indicata, colazione a buffet, trattamento di mezza pensione, visite guidate come da programma, pullman G.t. a disposizione per tutto il tour, assicurazione medica - annullamento - Covid19, Accompagnatore per tutta la durata del Tour.



LE QUOTE NON COMPRENDONO

Ingressi vedi supplementi, pranzi, pasti non specificati, tasse di soggiorno, bevande ai pasti, extra in genere e tutto quanto non indicato alla voce "le quote comprendono".

SCOPRENDO BARCELLONA



DAY 01 **ITALIA - SPAGNA**

Partenza per Barcellona. Pranzo libero lungo il percorso. Arrivo in serata in Hotel. Sistemazione nelle camere riservate. Dopo la cena possibilità di passeggiata libera nel centro storico. Pernottamento.

DAY 02 **BARCELLONA**

Prima colazione in hotel. Incontro con la guida e visita della città di Barcellona: il Barrio Gótico, celebre quartiere della città. Proseguimento per il palazzo del Municipio e la Plaça del Rei. Pranzo libero. Nel pomeriggio visita al Castell de Montjuïc e rappresenta una delle mete turistiche principali della capitale. In serata cena in tipico ristorante Catalano. Rientro in hotel per il pernottamento.

DAY 03 **BARCELLONA**

Prima colazione in hotel. Al mattino con la guida ci dedichiamo alla visita al distretto dell'Eixample dove si possono trovare alcune delle vie e delle piazze più conosciute di Barcellona, come il Passeig de Gràcia, la Rambla de Catalunya, un quartiere unico al mondo per struttura, attrazioni turistiche, possibilità di shopping e tanto altro. Pranzo libero. Nel pomeriggio passeggiata sulle Ramblas, i viali della città che collegano la Plaça Catalunya con il porto. Sulle Ramblas si concentra il vero spirito della città. Terminiamo la giornata con una sosta alla Sagrada Família con visita interna. Rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

DAY 04 **SPAGNA - ITALIA**

Prima colazione in hotel, partenza per il rientro. Arrivo previsto in serata.



DATE DI PARTENZA

PREZZO

Durata: 5 giorni / 4 notti - Quota in euro per persona in camera doppia.

LUGLIO	dal 08 al 11 /07/2021	650
AGOSTO	dal 05 al 08 /08/2021	650
SETTEMBRE	02 al 05 /09/2021	650
NOVEMBRE	dal 30/10 al 02/11/2021	650

***In tutte le quote è compresa la tassa d'iscrizione al viaggio.**

***Supplemento camera singola 145 a notte.**

LOCALITÀ DI PARTENZA

***Luoghi, orari e supplementi di partenza consultabili a pag. 22 del catalogo.**



INFORMAZIONI UTILI



DOCUMENTI

Passaporto oppure Carta d'identità in corso di validità.



INGRESSI MUSEI E MONUMENTI

INGRESSI TOTALE €25,00
CASTELL DE MONTJUÏC €5,00
SAGRADA FAMILIA €20,00



HOTEL SELEZIONATI

Barcellona - Hotel 4 ****



LE QUOTE COMPRENDONO

Sistemazione in Hotel nella categoria indicata, colazione a buffet, trattamento di mezza pensione, visite guidate come da programma, pullman G.t. a disposizione per tutto il tour, assicurazione medica - annullamento - Covid19, Accompagnatore per tutta la durata del Tour.



LE QUOTE NON COMPRENDONO

Ingressi vedi supplementi, pranzi, pasti non specificati, tasse di soggiorno, bevande ai pasti, extra in genere e tutto quanto non indicato alla voce "le quote comprendono".

BUDAPEST ESSENZIALE



DAY 01 **ITALIA - BUDAPEST**

Partenza per Budapest. Pranzo libero lungo il percorso. Arrivo in serata in Hotel. Sistemazione nelle camere riservate. Dopo la cena possibilità di passeggiata libera nel centro storico. Pernottamento.

DAY 02 **BUDAPEST**

Prima colazione in hotel. Al mattino incontriamo la guida ed iniziamo dalla visita di Pest, sulla riva sinistra del Danubio. A fare scena sarà il maestoso Ponte delle Catene, Piazza Roosevelt, la celebre Piazza degli Eroi, il Teatro dell'Opera. Pranzo libero. Nel pomeriggio proseguimento per la visita di Buda, la parte più antica della città, sulla riva destra del Danubio. Si visiteranno l'antica Chiesa gotica di Matyas (dove furono incoronati Re e Regina d'Ungheria Francesco Giuseppe e Sissi); la Piazza della Santissima Trinità; il Bastione dei Pescatori. Cena in ristorante tipico. Pernottamento in hotel.

DAY 03 **BUDAPEST**

Prima colazione in hotel. Giornata dedicata con la guida per ulteriori approfondimenti storici-culturali. Visiteremo la Basilica di Santo Stefano, cuore religioso della capitale; la Sinagoga la più grande oggi in funzione in Europa e per finire il Parlamento. Pranzo libero. Il pomeriggio sarà libero per visite individuali con possibilità di poter partecipare ad una crociera in battello sul Danubio ed osservare la città da un'altra prospettiva. In serata cena e pernottamento.

DAY 04 **BUDAPEST - ITALIA**

Prima colazione in hotel, partenza per il rientro. Arrivo previsto in serata.



DATE DI PARTENZA

PREZZO

Durata: 5 giorni / 4 notti - Quota in euro per persona in camera doppia.

LUGLIO	dal 08 al 11 /07/2021	555
AGOSTO	dal 05 al 08 /08/2021	555
SETTEMBRE	02 al 05 /09/2021	555
NOVEMBRE	dal 30/10 al 02/11/2021 dal 18/10 al 21/11/2021	555
GENNAIO	dal 05/01 al 08/01/2021 dal 27/01 al 30/01/2021	555
FEBBRAIO	dal 17/02 al 20/02/2021	555

***In tutte le quote è compresa la tassa d'iscrizione al viaggio.**

***Supplemento camera singola 120 a notte.**

LOCALITÀ DI PARTENZA

***Luoghi, orari e supplementi di partenza consultabili a pag. 22 del catalogo.**



INFORMAZIONI UTILI



DOCUMENTI

Passaporto oppure Carta d'identità in corso di validità.



INGRESSI MUSEI E MONUMENTI

INGRESSI TOTALE €20,50
CHIESA DI MATTIA €5,00
BASTIONE DEI PESCATORI €3,50
SINAGOGA €12,00



HOTEL SELEZIONATI

Budapest - Hotel 4****



LE QUOTE COMPRENDONO

Sistemazione in Hotel nella categoria indicata, colazione a buffet, trattamento di mezza pensione, visite guidate come da programma, pullman G.t. a disposizione per tutto il tour, assicurazione medica - annullamento - Covid19, Accompagnatore per tutta la durata del Tour.



LE QUOTE NON COMPRENDONO

Ingressi vedi supplementi, pranzi, pasti non specificati, tasse di soggiorno, bevande ai pasti, extra in genere e tutto quanto non indicato alla voce "le quote comprendono".

I CASTELLI DELLA LOIRA



DAY 01 **ITALIA - TROYES**

Partenza per Troy. Pranzo libero lungo il percorso. Arrivo in serata e sistemazione in hotel. Cena in tipico ristorante con passeggiata serale nel centro storico. Pernottamento in hotel.

DAY 02 **FONTAINEBLEAU - CHAMBORD - AMBOISE**

Prima colazione in hotel. Al mattino incontriamo la guida e visitiamo il Castello di Fontainebleau, oggi Patrimonio dell'Umanità dell'Unesco, fu una delle residenze preferite dei re di Francia. In tarda mattinata partenza per i Castelli della Loira che sono iscritti dall'Unesco nel Patrimonio Mondiale dell'Umanità. Pranzo libero lungo il percorso. Visita al Castello di Chambord. Al termine proseguiamo per la vicina Amboise. Sistemazione in hotel. Cena e pernottamento.

DAY 03 **CASTELLI DI AMBOISE E CLOS LUCÉ**

Prima colazione in hotel. Al mattino visita del Castello di Amboise che vi farà rivivere i fasti di molti re di Francia e la magia e il mistero legati alla vita di Leonardo da Vinci. Arroccato su un promontorio roccioso nel cuore della cittadina omonima, il Castello di Amboise domina il corso della Loira con tutta la sua magnificenza. Pranzo libero. Nel pomeriggio Per concludere, raggiungeremo il Maniero di Clos Lucé, a poca distanza dal Castello di Amboise. Al termine rientriamo in hotel per la cena ed il pernottamento.

DAY 04 **CHENONCEAU - BLOIS - FONTAINEBLEAU**

Prima colazione in hotel. Al mattino incontriamo la guida ed iniziamo la giornata con un tour del Castello di Chenonceau. Il ponte del Castello delle Dame, costruito sul Fiume Cher, è famoso per le grandi eroine che lo abitarono (Diana di Poitiers e Caterina de' Medici) e per la bellezza dei suoi giardini rinascimentali. Pranzo libero. Nel pomeriggio proseguiamo per la visita al Castello di Blois, vi farà scoprire uno dei siti medievali più caratteristici della Francia. Al termine della visita partenza per Fontainebleau. Sistemazione in hotel. Cena e pernottamento.

DAY 05 **BEAUNE, STRADA DEI VINI BORGOGNONI**

Prima colazione in hotel, partenza per il rientro. Arrivo previsto in serata.



DATE DI PARTENZA

PREZZO

Durata: 5 giorni / 4 notti - Quota in euro per persona in camera doppia.

LUGLIO	dal 08 al 12 /07/2021	815
AGOSTO	dal 05 al 09 /08/2021	815
SETTEMBRE	02 al 06 /09/2021	815
NOVEMBRE	dal 30/10 al 03/11/2021 dal 17/10 al 21/11/2021	815
GENNAIO	dal 05/01 al 09/01/2021 dal 26/01 al 30/01/2021	815
FEBBRAIO	dal 17/02 al 20/02/2021	815

***In tutte le quote è compresa la tassa d'iscrizione al viaggio.**

***Supplemento camera singola 180 a notte.**

LOCALITÀ DI PARTENZA

***Luoghi, orari e supplementi di partenza consultabili a pag. 22 del catalogo.**



INFORMAZIONI UTILI



DOCUMENTI

Passaporto oppure Carta d'identità in corso di validità.



INGRESSI MUSEI E MONUMENTI

CASTELLO DI FONTAINEBLEAU €12,00
CASTELLO DI CHAMBORD €14,50
CASTELLO DI AMBOISE €10,00
MANIERO CLOSE LUCE €16,00
CASTELLO DI CHENONCEAU €14,50
CASTELLO DI BLOIS €12,00



HOTEL SELEZIONATI

Troyes/Amboise/Fontainebleau - Hotel 4 ****



LE QUOTE COMPRENDONO

Sistemazione in Hotel nella categoria indicata, colazione a buffet, trattamento di mezza pensione, visite guidate come da programma, pullman G.t. a disposizione per tutto il tour, assicurazione medica - annullamento - Covid19, Accompagnatore per tutta la durata del Tour.



LE QUOTE NON COMPRENDONO

Ingressi vedi supplementi, pranzi, pasti non specificati, tasse di soggiorno, bevande ai pasti, extra in genere e tutto quanto non indicato alla voce "le quote comprendono".

LAGHI DI PLITVICE ZAGABRIA LUBIANA



DAY 01 **ITALIA - POSTUMIA - ZAGABRIA**

Partenza per Lubiana. Sosta per la visita alle grotte di Postumia (la più grande cavità del carso). Prosieguo per Zagabria. Sistemazione in albergo. Cena e pernottamento.

DAY 02 **ZAGABRIA**

Prima colazione in albergo. Intera giornata visita con guida della città. Oggi si distinguono la città alta dove sorge il centro storico e la città bassa dove si è sviluppata la città moderna. Pranzo libero. Rientro serale in albergo. Cena e pernottamento.

DAY 03 **LAGHI DI PLITVICE**

Prima colazione in hotel. Pranzo libero. Intera giornata dedicata all'escursione ai laghi di Plitvice. Incontro con la guida e visita del Parco di Plitvice che sarà effettuata a piedi con l'utilizzo di trenini e battelli. Il parco si divide pressappoco in due parti: la parte superiore i cui laghi si trovano in una valle dolomitica circondati da foreste e collegati da spettacolari cascate, e la parte inferiore dove si possono vedere laghi più piccoli e vegetazione più bassa. Nel tardo pomeriggio prosieguo per Lubiana. Sistemazione in albergo. Cena e pernottamento.

DAY 04 **LUBIANA**

Prima colazione in hotel e partenza per Lubiana, capitale della Slovenia. Visita guidata del suo centro storico e del castello medievale. Pranzo libero. Partenza per il rientro previsto in serata.



DATE DI PARTENZA

PREZZO

Durata: 5 giorni / 4 notti - Quota in euro per persona in camera doppia.

LUGLIO	dal 08 al 11 /07/2021	550
AGOSTO	dal 05 al 08 /08/2021	550
SETTEMBRE	02 al 05 /09/2021	550
NOVEMBRE	dal 30/10 al 02/11/2021	550

***In tutte le quote è compresa la tassa d'iscrizione al viaggio.**

***Supplemento camera singola 115 a notte.**

LOCALITÀ DI PARTENZA

***Luoghi, orari e supplementi di partenza consultabili a pag. 22 del catalogo.**



INFORMAZIONI UTILI



DOCUMENTI

Passaporto oppure Carta d'identità in corso di validità.



INGRESSI MUSEI E MONUMENTI

INGRESSI TOTALE €56,00
GROTTE DI POSTUMIA €23,00
PLITVICE €33,00



HOTEL SELEZIONATI

Zagabria/Lubiana - Hotel 3-4 ****



LE QUOTE COMPRENDONO

Sistemazione in Hotel nella categoria indicata, colazione a buffet, trattamento di mezza pensione, visite guidate come da programma, pullman G.t. a disposizione per tutto il tour, assicurazione medica - annullamento - Covid19, Accompagnatore per tutta la durata del Tour.



LE QUOTE NON COMPRENDONO

Ingressi vedi supplementi, pranzi, pasti non specificati, tasse di soggiorno, bevande ai pasti, extra in genere e tutto quanto non indicato alla voce "le quote comprendono".

BORGOGNA CHAMPAGNE



DAY 01 **ITALIA - BOURG EN BRESSE**

Partenza alla volta della Francia. Pranzo LIBERO lungo il percorso e arrivo nel tardo pomeriggio nella zona di Bourg en Bresse. Sistemazione e cena in hotel.

DAY 02 **ABBAZIA DI CLUNT - DIGIONE**

Prima colazione in hotel. Pranzo libero. Partenza per Cluny. Incontro con la guida e visita all'Abbazia benedettina di capolavoro di arte romanica. Al termine proseguimento per Digione, antica città della Borgogna, visita del centro cittadino e del palazzo ducale. Sistemazione in hotel, cena e pernottamento.

DAY 03 **SEMUR EN AUXOIS, ABBAZIA DI FONTENAY, TROYES**

Prima colazione in hotel. Pranzo libero. Partenza per Semur en Auxois costituita da antiche mura, torri, il castello e il piccolo borgo che lo circonda. Nel pomeriggio partenza per Fontenay e visita guidata della sua Abbazia. Proseguimento per Troyes, a 150 km da Parigi, capitale della regione dello Champagne, il cui centro storico ha la curiosa forma di un tappo di champagne. Visita del suo centro storico. Al termine sistemazione e cena in hotel.

DAY 04 **EPERNAY, REIMS TERRE DI CHAMPAGNE**

Prima colazione in hotel. Pranzo libero. Partenza per il cuore dello Champagne: Epernay dove si trovano le più famose case di produzione di Champagne. Successivamente Reims, capitale dello Champagne, visita della meravigliosa Cattedrale di Notre-Dame e dell'Abbazia di Saint-Remi. Visita a una famosa cantina con degustazione di Champagne. Al termine rientro in hotel per la cena ed il pernottamento.

DAY 05 **BEAUNE, STRADA DEI VINI BORGOGNONI**

Prima colazione in hotel. Pranzo libero. Partenza verso Beaune. Percorreremo in bus le Chemin des Grands Crus, la strada del vino che attraversa i vigneti doc più famosi di Francia. All'arrivo visita guidata della capitale dei vini di Borgogna. Visitiamo una celebre cantina con degustazione dei vini della regione. Sistemazione in hotel. Cena e pernottamento.

DAY 06 **ITALIA**

Prima colazione in hotel. Partenza per l'Italia con pranzo libero lungo il percorso. Rientro previsto in serata.



DATE DI PARTENZA

PREZZO

Durata: 5 giorni / 4 notti - Quota in euro per persona in camera doppia.

LUGLIO	dal 08 al 13 /07/2021	985
AGOSTO	dal 05 al 10 /08/2021	985
SETTEMBRE	02 al 07 /09/2021	985
NOVEMBRE	dal 30/10 al 02/11/2021	985

***In tutte le quote è compresa la tassa d'iscrizione al viaggio.**

***Supplemento camera singola 205 a notte.**

LOCALITÀ DI PARTENZA

***Luoghi, orari e supplementi di partenza consultabili a pag. 22 del catalogo.**



INFORMAZIONI UTILI



DOCUMENTI

Passaporto oppure Carta d'identità in corso di validità.



INGRESSI MUSEI E MONUMENTI

INGRESSI TOTALE €24,00
 ABBAZIA DI CLUNY €8,00
 ABBAZIA DI FONTENAY €10,00
 DIGIONE - PALAZZO DUCALE €6,00



HOTEL SELEZIONATI

Bourg en Bresse/Digione/Troyes/Beaune - Hotel 3-4 ****



LE QUOTE COMPRENDONO

Sistemazione in Hotel nella categoria indicata, colazione a buffet, trattamento di mezza pensione, visite guidate come da programma, pullman G.t. a disposizione per tutto il tour, assicurazione medica - annullamento - Covid19, Accompagnatore per tutta la durata del Tour.



LE QUOTE NON COMPRENDONO

Ingressi vedi supplementi, pranzi, pasti non specificati, tasse di soggiorno, bevande ai pasti, extra in genere e tutto quanto non indicato alla voce "le quote comprendono".



PUNTI DI CARICO

—
BUS E NAVETTE

Est Europa

Praga, Vienna, Budapest, Zagabria

	ORARI	BUDAPEST	PRAGA	VIENNA	ZAGABRIA	NAVETTA	SUPPLEMENTO NAVETTA
ARENZANO Uscita casello autostradale	04.40	04.40	04.40	04.40	04.40	SI	110,00
GENOVA Novotel Genova City, via Antonio Cantore	04.40	04.40	04.40	04.40	04.40	SI	110,00
SAVONA Autogrill Aurelia sud presso casello autostradale di Savona	04.20	04.20	04.20	04.20	04.20	SI	110,00
VENTIMIGLIA-SANREMO Uscita casello autostradale Bordighera	03.20	03.20	03.20	03.20	03.20	SI	110,00
BERGAMO Piazzale Malpensata	06.40	06.40	06.40	06.40	06.40		
BRESCIA Parcheggio casello autostradale Brescia centro	07.20	07.20	07.20	07.20	07.20		
CINISELLO BALSAMO Parcheggio Holiday Inn (Torri Ananas)	06.20	06.20	06.20	06.20	06.20		
COMO Parcheggio uscita casello Como centro Via Colombo	05.15	05.15	05.15	05.15	05.15	SI	40,00
CREMONA Parcheggio distributore Keropetrol via Mantova 145	06.40	06.40	06.40	06.40	05.50		
DESENZANO Parcheggio casello autostradale	07.35	07.35	07.35	07.35	07.35		
GRUMELLO DEL MONTE Conad via Guglielmo Marconi	06.50	06.50	06.50	06.50	06.50		
MANERBIO Uscita dal casello autostradale	07.00	07.00	07.00	07.00	07.00		
MANTOVA Uscita casello autostradale nord	07.30	07.30	07.30	07.30	07.30		
MILANO Cascina Gobba	06.00	06.00	06.00	06.00	06.00		
PALAZZOLO S/O Uscita casello autostradale	07.00	07.00	07.00	07.00	07.00		
PAVIA Casello Bereguardo	05.20	05.20	05.20	05.20	05.20	SI	40,00
SUZZARA/PEGOGNAGA Uscita casello autostradale	07.20	07.20	07.20	07.20	07.20		
BOLOGNA Mc Donald's Bologna Stalingrado, via Stalingrado 71	08.00	08.00	*06.00	*06.00	*06.00	*06.00	40,00
CARPI Uscita casello autostradale	06.55	06.55	06.55	06.55	06.55	06.55	40,00
FERRARA Casello autostradale Ferrara nord, Borghi Bike, via Silvan 8	08.30	08.30	*06.10	*06.10	*06.10	*06.10	40,00
MODENA Casello autostradale MO nord, fermata bus Modena, st. Cave di Ramo	06.40	06.40	06.40	06.40	07.10		
PARMA Roadhouse, viale delle Esposizioni 3A	06.00	06.00	06.00	06.00	06.40		
PIACENZA Eni café, via Caorsana 70	06.20	06.20	06.20	06.20	06.10		
REGGIO EMILIA Casello autostradale, piazzale Stefano Biondi	06.20	06.20	06.20	06.20	06.55		
MONSELICE Uscita casello di Monselice	09.00	09.00	06.45*	06.45*	06.45*	06.45*	40,00
PADOVA Parcheggio Hotel Sherathon	09.30	09.30	07.00*	07.00*	07.00*	07.00*	40,00
PORTOGRUARO Distributore Eni Station Viale Pordenone 78	10.30	10.30	06.00*	06.00*	06.00*	06.00*	40,00
PREGANZIOL Parcheggio casello autostradale uscita di Preganziol	09.50	09.50	06.40*	06.40*	06.40*	06.40*	40,00
ROVIGO Distributore IP, via G. Amendola 118	08.40	08.40	06.30*	06.30*	06.30*	06.30*	40,00
SAN DONA' NOVENTA Hotel Omnia uscita casello autostradale di Noventa di Piave	10.10	10.10	06.20*	06.20*	06.20*	06.20*	40,00
VERONA Casello Verona SUD	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00		
VICENZA Parcheggio casello autostradale Vicenza Ovest	09.00	09.00	07.30*	07.30*	07.30*	07.30*	40,00
ROVERETO Parcheggio casello Rovereto Sud	08.50	*07.30	*07.30	07.30*	07.30*	07.30*	40,00
TRENTO Parcheggio Casello Trento Sud	09.00	*07.15	*07.15	*07.15	*07.15	*07.15	40,00
CUNEO Piazza Torino	03.00	03.00	03.00	03.00	03.00	SI	110,00
TORTONA Uscita casello di Tortona	05.30	05.30	05.30	05.30	05.30		110,00



PUNTI DI CARICO

—

BUS E NAVETTE

Ovest Europa

Borgogna e Champagne, Castelli della Loira

	ORARI	BORGOGNA	LOIRA	NAVETTA	SUPPLEMENTO NAVETTA
ARENZANO Uscita casello autostradale	05.00	05.00	05.00		110,00
GENOVA Novotel Genova City, via Antonio Cantore	06.00	06.00	06.00		110,00
SAVONA Autogrill Aurelia sud presso casello autostradale di Savona	04.30	04.30	04.30		110,00
VENTIMIGLIA-SANREMO Uscita casello autostradale Bordighera	03.30	03.30	03.30		110,00
BERGAMO Piazzale Malpensata	06.00	06.00	06.00		
BRESCIA Parcheggio casello autostradale Brescia centro	05.20	05.20	05.20		
CINISELLO BALSAMO Parcheggio Holiday Inn (Torri Ananas)	06.30	06.30	06.30		
COMO Parcheggio uscita casello Como centro Via Colombo	07.45	06.15	06.15	06.15	40,00
CREMONA Parcheggio distributore Keropetrol via Mantova 145	06.00	06.00	06.00		40,00
DESENZANO Parcheggio casello autostradale	05.00	05.00	05.00		
GRUMELLO DEL MONTE Conad via Guglielmo Marconi	05.40	05.40	05.40		
MANERBIO Uscita dal casello autostradale	05.00	05.00	05.00	SI	40,00
MANTOVA Uscita casello autostradale nord	04.20	04.30	04.30	SI	40,00
MILANO Cascina Gobba	07.00	07.00	07.00		
PALAZZOLO S/O Uscita casello autostradale	05.40	05.40	05.40		
PAVIA Casello Bereguardo	06.20	06.20	06.20		40,00
SUZZARA/PEGOGNAGA Uscita casello autostradale	04.20	04.20	04.20		40,00
BOLOGNA Mc Donald's Bologna Stalingrado, via Stalingrado 71	04.00	04.00	04.00	SI	
CARPI Uscita casello autostradale	04.35	04.35	04.35	SI	40.00
FERRARA Casello autostradale Ferrara nord, Borghi Bike, via Silvan 8	03.45	03.45	03.45	SI	40.00
MODENA Casello autostradale MO nord, fermata bus Modena, st. Cave di Ramo	04.50	04.50	04.50	SI	40.00
PARMA Roadhouse, viale delle Esposizioni 3A	05.30	05.30	05.30	SI	40.00
PIACENZA Eni café, via Caorsana 70	05.50	05.50	05.50	SI	40.00
REGGIO EMILIA Casello autostradale, piazzale Stefano Biondi	05.10	05.10	05.10	SI	40.00
MONSELICE Uscita casello di Monselice	03.30	03.30	03.30	SI	40.00
PADOVA Parcheggio Hotel Sherathon	04.00	04.00	04.00		
PORTOGRUARO Distributore Eni Station Viale Pordenone 78	03.00	03.00	03.00		40.00
PREGANZIOL Parcheggio casello autostradale uscita di Preganziol	03.30	03.30	03.30		40.00
ROVIGO Distributore IP, via G. Amendola 118	03.30	03.30	03.30	SI	40.00
SAN DONA' NOVENTA Hotel Omnia uscita casello autostradale di Noventa di Piave	03.15	03.15	03.15		40.00
VERONA Casello Verona SUD	05.00	05.00	05.00		
VICENZA Parcheggio casello autostradale Vicenza Ovest	04.30	04.30	04.30		
ROVERETO Parcheggio casello Rovereto Sud	04.20	04.20	04.20	SI	40.00
TRENTO Parcheggio Casello Trento Sud	04.00	04.00	04.00	SI	40.00



PUNTI DI CARICO

BUS E NAVETTE

Ovest Europa

Costa Azzurra, Parigi, Barcellona

	ORARI	PARIGI	COSTA AZZURRA	BARCELLONA	NAVETTA	SUPPLEMENTO NAVETTA
ARENZANO Uscita casello autostradale	09.00	05.00	05.00	05.00	05.00	110,00
GENOVA Novotel Genova City, via Antonio Cantore	08.30	06.00	06.00	06.00	06.00	110,00
SAVONA Autogrill Aurelia sud presso casello autostradale di Savona	09.30	04.30	04.30	04.30	04.30	110,00
VENTIMIGLIA-SANREMO Uscita casello autostradale Bordighera	10.50	03.30	03.30	03.30	03.30	110,00
BERGAMO Piazzale Malpensata	06.00	06.00	06.00	06.00		
BRESCIA Parcheggio casello autostradale Brescia centro	05.20	05.20	05.20	05.20		
CINISELLO BALSAMO Parcheggio Holiday Inn (Torri Ananas)	06.30	06.30	06.30	06.30		
COMO Parcheggio uscita casello Como centro Via Colombo	07.45	07.45	06.15	06.15	06.15	40,00
CREMONA Parcheggio distributore Keropetrol via Mantova 145	05.20	05.20	05.20	05.20		
DESENZANO Parcheggio casello autostradale	05.00	05.00	05.00	05.00		
GRUMELLO DEL MONTE Conad via Guglielmo Marconi	05.40	05.40	05.40	05.40		
MANERBIO Uscita dal casello autostradale	05.00	05.00	05.00	05.00	SI	40,00
MANTOVA Uscita casello autostradale nord	04.20	04.30	04.30	04.30	04.20-Parigi 04.30-Barcellona 04.40-Costa Azzurra	40,00
MILANO Cascina Gobba	07.00	07.00	07.00	07.00		
PALAZZOLO S/O Uscita casello autostradale	05.40	05.40	05.40	05.40		
PAVIA Casello Bereguardo	07.40	06.20	06.20	06.20	06.20	40,00
SUZZARA/PEGOGNAGA Uscita casello autostradale	04.20	04.20	04.20	04.20	SI	40,00
BOLOGNA Mc Donald's Bologna Stalingrado, via Stalingrado 71	04.20	04.20	04.20	04.20		
CARPI Uscita casello autostradale	04.30	04.30	04.30	04.30	SI	40,00
FERRARA Casello autostradale Ferrara nord, Borghi Bike, via Silvan 8	03.45	03.45	03.45	03.45	SI	40,00
MODENA Casello autostradale MO nord, fermata bus Modena, st. Cave di Ramo	04.50	04.50	04.50	04.50		
PARMA Roadhouse, viale delle Esposizioni 3A	05.30	05.30	05.30	05.30		
PIACENZA Eni café, via Caorsana 70	05.50	05.50	05.50	05.50		
REGGIO EMILIA Casello autostradale, piazzale Stefano Biondi	05.10	05.10	05.10	05.10		
MONSELICE Uscita casello di Monselice	03.30	03.30	03.30	03.30		
PADOVA Parcheggio Hotel Sherathon	04.00	04.00	04.00	04.00		
PORTOGRUARO Distributore Eni Station Viale Pordenone 78	03.00	03.00	03.00	03.00	SI	40,00
PREGANZIOL Parcheggio casello autostradale uscita di Preganziol	03.30	03.30	03.30	03.30	SI	40,00
ROVIGO Distributore IP, via G. Amendola 118	03.30	03.30	03.30	03.30	SI	40,00
SAN DONA' NOVENTA Hotel Omnia uscita casello autostradale di Noventa di Piave	03.15	03.15	03.15	03.15	SI	40,00
VERONA Casello Verona SUD	05.00	05.00	05.00	05.00		
VICENZA Parcheggio casello autostradale Vicenza Ovest	04.30	04.30	04.30	04.30		
ROVERETO Parcheggio casello Rovereto Sud	04.20	04.20	04.20	04.20	04.00	04.00
TRENTO Parcheggio Casello Trento Sud	04.00	04.00	04.00	04.00	04.00	04.00
CUNEO Piazza Torino	04.30	08.00	08.00	08.00	08.30-Barcellona 04.30 -Parigi	110,00
TORTONA Uscita casello di Tortona	08.00	06.00	06.00	06.00	06.00	110,00



LE PARTENZE GARANTITE

Le date dei viaggi programmate vengono comunque confermate al raggiungimento di un minimo di 15 partecipanti.

REGOLE DI PRENOTAZIONE

Le richieste di prenotazione si intendono impegnative. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti riceverà la conferma definitiva. Nel caso in cui non viene raggiunto il numero minimo di partecipanti, sarà cura di Aliantour informare i passeggeri entro 21 giorni dalla data di partenza. Sarà proposta sempre una alternativa che il passeggero sarà libero di accettare o meno. Si raccomanda al passeggero di leggere con attenzione le Condizioni Generali, contenute nel contratto di vendita dei pacchetti turistici, inclusi i prezzi che ne sono parte integrante.

DATI ANAGRAFICI

Al momento della prenotazione tutti i partecipanti dovranno comunicare il proprio nome, cognome e numero telefonico; inoltre per i ragazzi di età inferiore ai 12 anni è necessario segnalare anche la data di nascita. I dati forniti dovranno corrispondere a quelli riportati sul passaporto perché saranno utilizzati per la prenotazione dei servizi. In caso di non conformità dei documenti potrà essere negato il soggiorno. Aliantour non potrà essere ritenuto responsabile e tutte le spese conseguenti saranno a carico del passeggero.

OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE PER LA FATTURA

In attuazione del D.L. 78/2010 convertito con legge n°122/2010, prot. n° 2010/184182 del 22/12/2010, è necessario fornire nome, cognome, codice fiscale, regione, data e luogo di nascita dell'intestatario della fattura.

DOCUMENTI

Passaporto o Carta d'Identità in corso di validità. Per i minorenni si ricorda che non è più valida l'iscrizione del minore sul passaporto del genitore e che gli stessi possono viaggiare solo con un passaporto individuale, e/o carta d'identità individuale.

DOCUMENTI DI VIAGGIO

I documenti di viaggio, che vi saranno consegnati prima della partenza, contengono informazioni importanti per il regolare svolgimento del tour e devono essere letti con attenzione. Se trovate differenze tra quanto prenotato e quanto indicato nei documenti, segnalatelo subito alla vostra agenzia di viaggio, così da rettificare eventuali errori.

SEGNALAZIONI SPECIALI E LIMITAZIONI

Si consiglia ai Signori passeggeri che siano affetti da una patologia che richieda una costante assistenza medica o infermieristica di viaggiare accompagnati da personale specializzato. In mancanza di ciò, sono pregati di darne tempestiva comunicazione all'atto della prenotazione. Aliantour declina ogni responsabilità derivante da siffatte patologie e/o da una mancata/errata comunicazione. Problemi alimentari seri devono essere segnalati già in fase di prenotazione. La segnalazione verrà inoltrata a ristoranti e albergatori, ma ciò non costituirà una garanzia nei confronti delle persone allergiche, alle quali verrà comunque richiesta la sottoscrizione di una liberatoria che solleva Aliantour da qualsiasi responsabilità.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Le quote sono espresse in euro. Si intendono per persona e con sistemazione in camera doppia.

LE QUOTE COMPRENDONO

Trasporto in pullman Gran Turismo. • Accompagnatore per tutta la durata del tour • Assistenza o guida • Le visite in programma con guide • Passaggio in traghetto indicati nei programmi • Sistemazione negli Hotels indicati, o similari, in camera doppia. • I pasti indicati nel programma di viaggio. • Tasse e percentuali di servizio, assicurazione medico bagaglio, Tassa d'iscrizione.

LE QUOTE NON COMPRENDONO

Le bevande ai pasti, facchinaggi, mance ed extra in genere e di carattere personale. • Tasse di soggiorno. • ingressi a musei e monumenti. • Assicurazione annullamento (vedi pagine successive). • Tutto quanto non espressamente indicato ne "Le quote comprendono".

REGOLE PER LA PARTENZA



CITTÀ DI PARTENZA

Consulta le pagine 22 e 23 dedicate agli orari e luoghi di partenza.

I NOSTRI BUS

Aliantour utilizza solo pullman Gran Turismo e di recente immatricolazione.

POSTO ASSEGNATO

Al momento della prenotazione vi verrà assegnato il posto in pullman che rimarrà lo stesso per tutto il viaggio. In caso di partenze con pochi partecipanti potrebbero essere usati minibus da turismo, adeguati al numero di persone che effettuano il viaggio e comunque dotati di tutti i comfort.

BAGAGLI E REGOLE A BORDO DEL BUS

Consigliamo di portare non più di una valigia a persona a bordo è sempre vietato fumare (il divieto si estende anche alle sigarette elettroniche) ed è obbligatorio mantenersi seduti quando il mezzo è in movimento. Aliantour declina qualsiasi responsabilità in caso di smarrimento e/o furto di oggetti e documenti personali.

LE NAVETTE

Aliantour dispone di un ulteriore servizio di trasferimenti che collega altre città italiane ai punti di smistamento convenzionati. Per l'elenco completo di luoghi e orari di partenza, i supplementi e le annotazioni particolari vedi pag. 22 e 23.

ALBERGHI

Gli hotel definitivi previsti per il viaggio saranno indicati, con indirizzo e numero telefonico, nei documenti di viaggio inviati prima della partenza. Per l'occupazione di una camera singola è richiesto un supplemento. Sconsigliamo la prenotazione in camera tripla, in quanto in molte strutture, anche se prevista, la sistemazione è un lettino o una brandina aggiunti in una camera doppia standard, con conseguente riduzione del comfort. Segnalazioni particolari vengono accettate e inviate alle strutture, ma non possono essere garantite. Le camere saranno assegnate non prima delle ore 15.00 il giorno dell'arrivo e liberate entro le ore 10.00 il giorno della partenza.

GLI ACCOMPAGNATORI

Tutti i nostri tour in pullman prevedono la costante presenza di un assistente o guida che garantirà il proprio servizio per tutta la durata del tour, a partire dal punto di smistamento principale e sino al rientro al punto stesso. I clienti che prenotano il viaggio senza bus incontreranno l'accompagnatore in hotel, la sera dell'arrivo. Eventuali variazioni saranno debitamente segnalate. In alcuni itinerari è prevista l'assistenza di accompagnatori locali. Gli accompagnatori Aliantour hanno il compito di coordinare i servizi durante il tour, fornire indicazioni di carattere generale sulla destinazione, raccogliere le adesioni alle visite facoltative previste durante il viaggio, i forfait ingressi non inclusi nelle quote di partecipazione ed eventuali mance per il personale.

ESCURSIONI, VISITE GUIDATE E MUSEI

È possibile che per motivi di ordine tecnico, per condizioni meteorologiche avverse e in momenti di particolare flusso turistico, l'ordine delle visite guidate e delle escursioni in programma possa essere modificato senza preavviso. Alcuni musei, monumenti o chiese cambiano gli orari di apertura e di ingresso in base alla stagione. È quindi possibile che alcuni di essi non siano accessibili. In questo caso la visita al museo o monumento verrà sostituita con visite ad altre strutture di interesse, dove questo risulti possibile, senza stravolgere il programma di base. I costi degli ingressi descritti nei singoli programmi sono presenti a titolo puramente indicativo e soggetti a variazioni senza preavviso da parte delle competenti autorità locali. Eventuali modifiche vi saranno comunicate di volta in volta dall' Aliantour.

RISTORAZIONE

I pasti proposti sono a menù fisso composti da tre portate. Le modifiche ai menù sono sempre soggette alla disponibilità dei ristoratori. Per ogni itinerario viene indicato il trattamento previsto per i pasti.

MANCE

Nelle quote di partecipazione non sono mai incluse le mance.

ASSISTENZA

Aliantour sarà a disposizione H24 (il numero di telefono verrà fornito con i Documenti di Viaggio).

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO

PREMESSA: CONTENUTO DEL CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO

Costituiscono parte integrante del contratto di pacchetto turistico oltre che le condizioni generali che seguono, la descrizione del pacchetto turistico contenuta nel catalogo (online o cartaceo), ovvero nel separato programma di viaggio, nonché la conferma di prenotazione che viene inviata dall'organizzatore all'agenzia venditrice, quale mandataria del viaggiatore. Nel sottoscrivere la proposta di compravendita di pacchetto turistico, il viaggiatore deve tener bene a mente che essa dà per letto ed accettato, per sé e per i soggetti indicati nel contratto, sia il contratto di pacchetto turistico per come ivi disciplinato, sia le avvertenze e condizioni in essa contenute, sia le presenti condizioni generali.

1.FONTI LEGISLATIVE

La vendita di pacchetti turistici e servizi turistici collegati è disciplinata dal Codice del Turismo (artt. 32-51 - novies) così come modificato dal d.lgs. 62/2018 che attua la direttiva UE 2015/2302 e sue successive modificazioni e dalle disposizioni del codice civile in tema di trasporto e mandato, in quanto applicabili.

2.REGIME AMMINISTRATIVO

L'organizzatore e il venditore del pacchetto turistico, cui il viaggiatore si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla legislazione vigente, anche regionale o comunale ed operare secondo quanto ivi previsto. L'Organizzatore e il venditore stabiliti sul territorio italiano devono essere coperti da contratto di assicurazione per la responsabilità civile a favore del viaggiatore per il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione dei rispettivi obblighi assunti con i rispettivi contratti. I contratti di organizzazione di pacchetto turistico sono assistiti da polizze assicurative o garanzie bancarie che, nei casi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore garantiscono, senza ritardo su richiesta del viaggiatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto e il rientro immediato del viaggiatore nel caso in cui il pacchetto include il trasporto del viaggiatore, nonché, se necessario, il pagamento del vitto e dell'alloggio prima del rientro. Tale obbligo si applica anche ai professionisti che agevolano servizi turistici collegati, per il rimborso di tutti i pagamenti che ricevono dai viaggiatori,

3.DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto s'intende per:

- a)"viaggiatore": chiunque intende concludere un contratto, stipula un contratto o è autorizzato a viaggiare in base a un contratto di pacchetto turistico o servizio turistico collegato;
- b)"professionista": qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata che, nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale agisce, nei contratti di pacchetto turistico o servizio turistico collegato, anche tramite altra persona che opera in suo nome o per suo conto, in veste di organizzatore, venditore, professionista che agevola servizi turistici collegati o di fornitore di servizi turistici, ai sensi della normativa vigente;
- c)"organizzatore": un professionista che combina pacchetti e li vende o li offre in vendita direttamente o tramite o unitamente a un altro professionista, oppure il professionista che trasmette i dati relativi al viaggiatore a un altro professionista conformemente alla lettera c), numero 2.4) dell'art. 33 del codice del turismo;
- d)"venditore": il professionista diverso dall'organizzatore che vende o offre in vendita pacchetti combinati da un organizzatore;
- e)"stabilimento": lo stabilimento definito dall'articolo 8, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- f)"supporto durevole": ogni strumento che permette al viaggiatore o al professionista di conservare le informazioni che gli sono personalmente indirizzate in modo da potervi accedere in futuro per un periodo di tempo adeguato alle finalità cui esse sono destinate e che consente la riproduzione identica delle informazioni memorizzate;
- g)"circostanze inevitabili e straordinarie": una situazione fuori dal controllo della parte che invoca una tale situazione e le cui conseguenze non sarebbero state evitate nemmeno adottando tutte le ragionevoli misure;
- h)"difetto di conformità": un inadempimento dei servizi turistici inclusi in un pacchetto;
- i)"minore": persona di età inferiore ai 18 anni;
- l)"rientro": il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza o ad altro luogo concordato dalle parti contraenti.

4.NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO E SERVIZIO TURISTICO COLLEGATO

4.1.Si intende "pacchetto turistico" la combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici (ossia: 1. il trasporto di passeggeri; 2. l'alloggio che non costituisce parte integrante del trasporto di passeggeri e non è destinato a fini residenziali o per corsi di lingua di lungo periodo; 3. il noleggio di auto, di altri veicoli o motoveicoli e che richiedano una patente di guida di categoria A; 4. qualunque altro servizio turistico che non costituisce parte integrante di uno dei servizi turistici di cui ai numeri 1), 2) o 3), e non sia un servizio finanziario o assicurativo, né qualificabile come "servizio turistico integrativo") ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, se si verifica almeno una delle seguenti condizioni:

- 1) tali servizi sono combinati da un unico professionista, anche su richiesta del viaggiatore o conformemente a una sua selezione, prima che sia concluso un contratto unico per tutti i servizi;
- 2) tali servizi, anche se conclusi con contratti distinti con singoli fornitori di servizi turistici, sono:

- 2.1) acquistati presso un unico punto vendita e selezionati prima che il viaggiatore acconsenta al pagamento; 2.2) offerti, venduti o fatturati a un prezzo forfettario o globale;
- 2.3) pubblicizzati o venduti sotto la denominazione "pacchetto" o denominazione analoga;
- 2.4) combinati dopo la conclusione di un contratto con cui il professionista consente al viaggiatore di scegliere tra una selezione di tipi diversi di servizi turistici, oppure acquistati presso professionisti distinti attraverso processi collegati di prenotazione per via telematica ove il nome del viaggiatore, gli estremi del pagamento e l'indirizzo di posta elettronica siano trasmessi dal professionista con cui è concluso il primo contratto a uno o più professionisti e il contratto con quest'ultimo o questi ultimi professionisti sia concluso al più tardi 24 ore dopo la conferma della prenotazione del primo servizio turistico;
- 4.2.Si intende "servizio turistico collegato" almeno due tipi diversi di servizi turistici acquistati ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, che non costituiscono un pacchetto, e che comportano la conclusione di contratti distinti con i singoli fornitori di servizi turistici, se un professionista agevola, alternativamente: 1) al momento di un'unica visita o un unico contatto con il proprio punto vendita, la selezione distinta e il pagamento distinto di ogni servizio turistico da parte dei viaggiatori; 2) l'acquisto mirato di almeno un servizio turistico aggiuntivo presso un altro professionista quando tale acquisto è concluso entro le 24 ore dalla conferma della prenotazione del primo servizio turistico.

5.INFORMAZIONI AL VIAGGIATORE

5.1. Prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico o di un'offerta corrispondente l'organizzatore e il venditore forniscono al viaggiatore il pertinente "modulo informativo standard" e comunicano al viaggiatore le seguenti informazioni:

- a) le caratteristiche principali dei servizi turistici, quali: 1) la destinazione o le destinazioni del viaggio, l'itinerario e i periodi di soggiorno con relative date e, se è incluso l'alloggio, il numero di notti comprese;
 - 2) i mezzi, le caratteristiche e le categorie di trasporto, i luoghi, le date e gli orari di partenza e ritorno, la durata e la località di sosta intermedia e le coincidenze; nel caso in cui l'orario esatto non sia ancora stabilito, l'organizzatore e, se del caso, il venditore, informano il viaggiatore dell'orario approssimativo di partenza e ritorno;
 - 3) l'ubicazione, le caratteristiche principali e, ove prevista, la categoria turistica dell'alloggio ai sensi della regolamentazione del paese di destinazione;
 - 4) i pasti forniti;
 - 5) le visite, le escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito del pacchetto;
 - 6) i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, le dimensioni approssimative del gruppo;
 - 7) la lingua in cui sono prestati i servizi;
 - 8) se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore;
 - b) la denominazione commerciale e l'indirizzo geografico dell'organizzatore e del venditore, i loro recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica;
 - c) il prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere;
 - d) le modalità di pagamento, compresi l'eventuale importo o percentuale del prezzo da versare a titolo di acconto e il calendario per il versamento del saldo, o le garanzie finanziarie che il viaggiatore è tenuto a pagare o fornire;
 - e) il numero minimo di persone richiesto per il pacchetto e il termine di cui all'articolo 41, comma 5, lettera a), prima dell'inizio del pacchetto per l'eventuale risoluzione del contratto in caso di mancato raggiungimento del numero;
 - f) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del Paese di destinazione;
 - g) le informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro pagamento di adeguate spese di recesso, o, se previste, delle spese di recesso standard richieste dall'organizzatore;
 - h) le informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale dal contratto da parte del viaggiatore o le spese di assistenza, compreso il rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso;
 - i) gli estremi della copertura a protezione in caso di insolvenza o fallimento nonché del contratto di assicurazione per la responsabilità civile a favore del viaggiatore;
 - l) informazioni sull'identità del vettore aereo operativo, ove non nota al momento della prenotazione, giusta previsione art.11 Reg. Ce 2111/05 (Art. 11, comma 2 Reg. Ce 2111/05: "Se l'identità del vettore aereo effettivo o dei vettori aerei effettivi non è ancora nota al momento della prenotazione, il contraente del trasporto aereo fa in modo che il passeggero sia informato del nome del vettore o dei vettori aerei che opereranno in quanto vettori aerei effettivi per il volo o i voli interessati. In tal caso, il contraente del trasporto aereo farà in modo che il passeggero sia informato dell'identità del vettore o dei vettori aerei effettivi non appena la loro identità sia stata accertata ed il loro eventuale divieto operativo nell'Unione Europea"
- 5.2. Per i contratti di pacchetto turistico stipulati per telefono, l'organizzatore o il professionista fornisce al viaggiatore le informazioni previste dal "modulo informativo standard" di cui all'allegato A, parte II, del codice del turismo.

5.3. In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i

cataloghi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si precisa che gli orari e le tratte dei voli indicati nella accettazione della proposta di compravendita dei servizi potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida; gli orari definitivi dei voli verranno comunicati nei giorni antecedenti la partenza e il ritorno. Si precisa che i voli charter non sono soggetti, per definizione, ad una programmazione oraria sistematica.

5.4. Come previsto dall'art. 6.2 del Regolamento CE 2027/97, a richiesta dei passeggeri saranno fornite informazioni sulle disposizioni in merito alla responsabilità del vettore aereo comunitario per danni da morte, ferite e lesioni personali, sugli obblighi di copertura assicurativa, nonché informazioni sulle tempistiche degli anticipi di pagamento nei confronti della persona fisica avente titolo ad indennità.

6. PROPOSTA D'ACQUISTO - PRENOTAZIONI

6.1. Al momento della conclusione del contratto di pacchetto turistico o, comunque, appena possibile, l'organizzatore o il venditore, fornisce al viaggiatore una copia o una conferma del contratto su un supporto durevole.

6.2. Il viaggiatore ha diritto a una copia cartacea qualora il contratto di pacchetto turistico sia stato stipulato alla contemporanea presenza fisica delle parti.

6.3. Per quanto riguarda i contratti negoziati fuori dei locali commerciali, definiti all'art.45 c.1, lett. h), del d. lgs. 206/2005, una copia o la conferma del contratto di pacchetto turistico è fornita al viaggiatore su carta o, se il viaggiatore acconsente, su un altro supporto durevole.

6.4. Il contratto di pacchetto turistico si intende perfezionato, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà conferma, anche a mezzo sistema telematico, al viaggiatore presso il venditore.

6.5. Il viaggiatore deve comunicare al venditore, prima della prenotazione, eventuali richieste specifiche che si considerano oggetto del contratto solamente se possibili, riportate per iscritto nel contratto ed accettate dall'organizzatore.

6.6. I documenti di viaggio (es. voucher) verranno consegnati al viaggiatore in tempo utile prima della partenza e il viaggiatore dovrà conservarli e portarli con sé durante il viaggio, per poter usufruire dei servizi regolarmente prenotati, unitamente ad altri eventuali documenti (es. biglietti aerei) consegnati dal venditore. Il viaggiatore è tenuto a verificare la correttezza dei dati riportati sui predetti documenti e sul contratto di viaggio ed a comunicare immediatamente al venditore eventuali errori. Il viaggiatore deve comunicare all'organizzatore i dati dei partecipanti esattamente come riportati sui documenti personali d'identità.

6.7. Eventuali escursioni, servizi o prestazioni acquistati e pagati dai viaggiatori a destinazione sono estranei al presente contratto. Pertanto nessuna responsabilità in merito a ciò potrà essere ascritta all'organizzatore o al venditore, neppure nell'eventualità che, a titolo di cortesia, personale residente, accompagnatori, guide o corrispondenti locali possano occuparsi della loro prenotazione.

7. PAGAMENTI

7.1. All'atto della sottoscrizione del contratto dovrà essere corrisposta: a) la quota d'iscrizione o gestione pratica (vedi art. 8); b) acconto nella misura indicata dall'organizzatore o dal venditore. Il saldo dovrà essere improrogabilmente versato entro il termine stabilito dall'organizzatore nel proprio catalogo o nella conferma di prenotazione.

7.2. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra, alle date stabilite, al pari della mancata rimessione all'organizzatore delle somme versate dal viaggiatore al venditore comporterà la automatica risoluzione di diritto del contratto da operarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso il venditore, o presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del viaggiatore. Il saldo del prezzo si considera avvenuto quando le somme pervengono all'organizzatore direttamente dal viaggiatore o per il tramite del venditore.

8. PREZZO E REVISIONE DEL PREZZO

8.1. Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo o sul sito web dell'organizzatore, o programma fuori catalogo/su misura ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore. Esso potrà essere variato, in aumento o diminuzione, soltanto in conseguenza alle variazioni di: - prezzo del trasporto di passeggeri in funzione del costo del carburante o altre fonti di energia; - il livello di diritti e tasse sui servizi turistici inclusi nel contratto imposti da terzi non direttamente coinvolti nell'esecuzione del pacchetto, comprese le tasse di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti; - tassi di cambio pertinenti al pacchetto in questione. Un aumento di prezzo è possibile solo previa comunicazione su supporto durevole da parte dell'organizzatore al viaggiatore unitamente alla giustificazione di tale aumento e alle modalità di calcolo, almeno 20 giorni prima dell'inizio del pacchetto. Se l'aumento di prezzo eccede l'8% del prezzo complessivo del pacchetto si applica il successivo punto 9.2. In caso di diminuzione del prezzo, l'organizzatore ha diritto di detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto al viaggiatore, delle quali è tenuto a fornire prova su richiesta del viaggiatore.

8.2. Il prezzo è composto da: a) quota di iscrizione o quota gestione pratica; b) quota di partecipazione: espressa in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita dal venditore al viaggiatore; c) costo eventuali polizze assicurative contro i rischi di annullamento, recesso e/o spese mediche o altri servizi richiesti; d) costo eventuali visti e tasse di ingresso ed uscita dai Paesi meta della vacanza; e) oneri e tasse aeroportuali e/o portuali.

9. MODIFICA, RECESSO DELL'ORGANIZZATORE O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

9.1. Prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzatore può unilateralmente modificare le condizioni del contratto diverse dal prezzo, purché si tratti di modifiche di scarsa importanza, comunicandole al viaggiatore su un supporto durevole, anche tramite il venditore.

9.2. Se, prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzatore è costretto a modificare in modo significativo una o più caratteristiche principali dei servizi turistici o non può soddisfare le richieste specifiche accettate in precedenza e riportate espressamente nel contratto oppure propone di aumentare il prezzo del pacchetto di oltre l'8% il viaggiatore, entro un periodo ragionevole specificato dall'organizzatore contestualmente alla comunicazione di modifica, può accettare la modifica proposta oppure recedere dal contratto senza corrispondere spese di recesso. In caso di recesso, l'organizzatore può offrire al viaggiatore un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore. La comunicazione di modifica indica al viaggiatore le modifiche proposte, la loro incidenza sul prezzo del pacchetto, il termine entro il quale il viaggiatore è tenuto a informare l'organizzatore della sua decisione e le conseguenze della mancata risposta del viaggiatore entro il predetto periodo nonché l'eventuale pacchetto sostitutivo offerto e il relativo prezzo.

9.3. Se le modifiche del contratto di pacchetto turistico o il pacchetto sostitutivo comportano un pacchetto di qualità o costo inferiore, il viaggiatore ha diritto a un'adeguata riduzione del prezzo.

9.4. In caso di recesso dal contratto di pacchetto turistico ai sensi del precedente comma se il viaggiatore non accetta un pacchetto sostitutivo, l'organizzatore rimborsa senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro quattordici giorni dal recesso dal contratto tutti i pagamenti effettuati da o per conto del viaggiatore e si applicano le disposizioni di cui all'art. 43, commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 codice turismo.

9.5. L'organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e offrire al viaggiatore il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se:

a) il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal contratto e l'organizzatore comunica il recesso dal contratto al viaggiatore entro il termine fissato nel contratto e in ogni caso non più tardi di 20 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di 6 giorni, di 7 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra 2 e 6 giorni, di 48 ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di 2 giorni;

b) l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso dal medesimo al viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.

10. RECESSO DEL VIAGGIATORE

10.1. Il viaggiatore può recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro pagamento di adeguate spese di recesso, o, se previste, delle spese di recesso standard (penali di cancellazione) previste dall'organizzatore, che dipendono dalla destinazione prescelta e dal momento in cui il viaggiatore recede rispetto alla data di partenza. In assenza di specificazione delle spese standard di recesso, l'importo delle spese di recesso corrisponde al prezzo del pacchetto diminuito dei risparmi di costo e degli introiti che derivano dalla riallocazione dei servizi turistici.

10.2. Il viaggiatore può stipulare delle polizze assicurative a copertura delle predette spese di recesso unilaterale da parte del viaggiatore o delle spese di assistenza, compreso il rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso. In base al pacchetto prescelto, l'organizzatore informa il viaggiatore sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di tali assicurazioni.

10.3. Le spese di recesso non sono dovute per le ipotesi previste dal precedente articolo 9 punto 2. In caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze e che hanno un'incidenza sostanziale sull'esecuzione del pacchetto o sul trasporto di passeggeri verso la destinazione, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto, prima dell'inizio del pacchetto, senza corrispondere spese di recesso, ed al rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non ha diritto a un indennizzo supplementare.

10.4. In caso di contratti negoziati fuori dei locali commerciali (così come definiti dall'art. 45 c.1 lett. h) codice consumo), il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto di vendita di pacchetto turistico entro un periodo di cinque giorni dalla data della conclusione del contratto o dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari se successiva, senza penali e senza fornire alcuna motivazione. Nei casi di offerte di con tariffe sensibilmente diminuite rispetto alle offerte correnti, il diritto di recesso è escluso. In tale ultimo caso l'organizzatore documenta la variazione del prezzo evidenziando adeguatamente l'esclusione del diritto di recesso.

11. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

11.1. Se per circostanze sopravvenute non imputabili all'organizzatore è impossibile fornire, in corso d'esecuzione del contratto, una parte sostanziale, per valore o qualità, della combinazione dei servizi turistici pattuiti nel contratto di pacchetto turistico, l'organizzatore offre, senza supplemento di prezzo a carico del viaggiatore, soluzioni alternative adeguate di qualità, ove possibile equivalente o superiore, rispetto a quelle specificate nel contratto, affinché l'esecuzione del pacchetto possa continuare, inclusa l'eventualità che il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza non sia fornito come concordato. Se le soluzioni alternative proposte comportano un pacchetto di qualità inferiore rispetto a quella specificata nel contratto di pacchetto turistico, l'organizzatore concede al viaggiatore un'adeguata riduzione del prezzo.

11.2. Il viaggiatore può respingere le soluzioni alternative proposte solo se non sono comparabili a quanto convenuto nel contratto di pacchetto turistico o se la riduzione del prezzo concessa è inadeguata. 11.3. Se è impossibile predisporre soluzioni alternative o il viaggiatore respinge le soluzioni alternative proposte, conformi a quanto indicato al punto 1, al viaggiatore è riconosciuta una riduzione del prezzo. In caso di inadempimento dell'obbligo di offerta si applica il punto 15.5. 11.4. Laddove, a causa di circostanze sopravvenute non imputabili all'organizzatore, è impossibile assicurare il rientro del viaggiatore come pattuito nel contratto di pacchetto turistico, si applicano i punti 15.6 e 15.7.

12. SOSTITUZIONI E CESSIONE DEL CONTRATTO AD ALTRO VIAGGIATORE

12.1. Il viaggiatore può far sostituire a sé altra persona sempre che:

a) l'organizzatore ne sia informato entro e non oltre sette giorni prima dell'inizio del pacchetto; b) la persona cui intende cedere il contratto soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari; c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione; d) vengano versate all'organizzatore tutte le spese amministrative e di gestione pratica per procedere alla sostituzione, nella misura che verrà quantificata prima della cessione, fornendo, su richiesta del cedente, la prova relativa ai diritti, imposte o altri costi aggiuntivi risultanti dalla cessione. I costi di cessione potrebbero includere, ad esempio, l'acquisto di nuovi titoli di trasporto alla tariffa disponibile e vigente al momento della richiesta di cessione; si precisa che i costi della biglietteria sono soggetti a continue modifiche e fluttuazioni di prezzo e dipendono dalla classe di prenotazione, dalla disponibilità di posti volo, dalla tipologia di tariffa, dalla classe del volo, dalla data di emissione e da quella del volo.

12.2. Il cedente e il cessionario del contratto di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, risultanti da tale cessione.

12.3. In applicazione dell'art. 944 del Codice della Navigazione, la sostituzione sarà possibile solo col consenso del vettore.

12.4. Se il viaggiatore richiede la variazione di un elemento e/ servizio turistico di una pratica già confermata e purché la richiesta non costituisca novazione contrattuale e sempre che ne risulti possibile l'attuazione, dovrà corrispondere all'organizzatore le spese amministrative e di gestione pratica e le spese conseguenti alla modifica stessa (nell'ipotesi debba essere rimessa biglietteria aerea, la cessione comporterà l'applicazione della tariffa aerea disponibile in tale data).

13. OBBLIGHI DEI VIAGGIATORI

13.1. Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, ai cittadini italiani sono fornite le informazioni di carattere generale - aggiornate alla data di stampa del catalogo - concernenti le condizioni in materia di passaporti e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del paese di destinazione.

13.2. Per le norme relative all'espatrio dei minori italiani si rimanda espressamente a quanto indicato sul sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento individuale valido per l'espatrio (passaporto, o per i Paesi UE, carta di identità valida per l'espatrio con indicazione dei nomi dei genitori). I minori di anni 14 e i minori per i quali è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.

13.3. I cittadini stranieri devono essere in possesso di passaporto individuale ed eventuale visto d'ingresso e potranno reperire le necessarie ed aggiornate informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali.

13.4. I viaggiatori provvederanno, prima della partenza, a verificare presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiareassicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) che i propri documenti siano in regola con le indicazioni fornite e ad adeguarsi in tempo utile prima dell'inizio del pacchetto. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata al venditore o all'organizzatore.

13.5. I viaggiatori dovranno in ogni caso informare il venditore e l'organizzatore della propria cittadinanza prima della richiesta di prenotazione e, al momento della partenza dovranno accertarsi di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.

13.6. Al fine di valutare la situazione di sicurezza socio-politica, sanitaria e ogni altra informazione utile relativa ai Paesi e luoghi di destinazione e nelle loro immediate vicinanze e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare e l'eventuale incidenza sostanziale sull'esecuzione del pacchetto, il viaggiatore avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri, e divulgarle attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiareassicuri.it. Le informazioni di cui sopra non possono essere contenute nei cataloghi degli organizzatori - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale e non informazioni soggette a modifiche ad opera di autorità ufficiali. Le informazioni aggiornate pertanto dovranno essere assunte a cura dei

viaggiatori, visualizzando tutte le informazioni presenti sul sito web del Ministero degli Affari Esteri www.viaggiareassicuri.it (schede "Paesi", "salute in viaggio" e "avvertenze"). Il viaggiatore è tenuto in base al principio della diligenza del buon padre di famiglia a verificare la correttezza dei propri documenti personali e di eventuali minori, nonché di munirsi di documenti validi per l'espatrio secondo le regole del proprio Stato e le convenzioni che regolano la materia. Il viaggiatore deve provvedere ad espletare le relative formalità anche considerando che il venditore o l'organizzatore non hanno l'obbligo di procurare visti o documenti.

13.7. Ove alla data di prenotazione la destinazione prescelta risultasse, dai canali informativi istituzionali, località oggetto di "sconsiglio o "avvertimento" per motivi di sicurezza, il viaggiatore che successivamente dovesse esercitare il recesso non potrà invocare, ai fini dell'esonerazione o della riduzione della richiesta di indennizzo per il recesso operato, il venir meno della causa contrattuale connessa alle condizioni di sicurezza del Paese.

13.8. I viaggiatori dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei Paesi di destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti, alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I viaggiatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o il venditore dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio. Inoltre, l'organizzatore può pretendere dal viaggiatore il pagamento di un costo ragionevole per l'assistenza fornitagli, qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa, nei limiti delle spese sostenute.

13.9. Il viaggiatore è tenuto a fornire all'organizzatore o al venditore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di regresso nei confronti dei soggetti che abbiano causato o contribuito al verificarsi delle circostanze o dell'evento da cui sono derivati l'indennizzo, la riduzione del prezzo, il risarcimento o altri obblighi in questione nonché dei soggetti tenuti a fornire servizi di assistenza ed alloggio in forza di altre disposizioni, nel caso in cui il viaggiatore non possa rientrare nel luogo di partenza, nonché per l'esercizio del diritto di surroga nei confronti di terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

13.10. Il viaggiatore deve sempre comunicare TEMPESTIVAMENTE all'organizzatore, anche tramite il venditore, eventuali difetti di conformità riscontrati durante l'esecuzione del pacchetto, come indicato al successivo articolo 15.

14. CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo od in altro materiale informativo soltanto in base alle espressioni e formali indicazioni delle competenti autorità del Paese in cui il servizio è erogato. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi membri della UE cui il servizio si riferisce, o in ipotesi di strutture commercializzate quale "Villaggio Turistico" l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o nel depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del viaggiatore.

15. RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE PER INESATTA ESECUZIONE DEL PACCHETTO

15.1. Ai sensi dell'art. 42 codice turismo, l'organizzatore è responsabile dell'esecuzione di tutti i servizi turistici previsti dal contratto di pacchetto turistico, indipendentemente dal fatto che tali servizi turistici debbano essere prestati dall'organizzatore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni, dai terzi della cui opera si avvale o da altri fornitori di servizi turistici, ai sensi dell'art. 1228 del codice civile.

15.2. Il viaggiatore, ai sensi degli articoli 1175 e 1375 c.c., informa l'organizzatore, direttamente o tramite il venditore, tempestivamente, tenuto conto delle circostanze del caso, di eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione di un servizio turistico previsto dal contratto di pacchetto turistico.

15.3. Se uno dei servizi turistici non è eseguito secondo quanto pattuito nel contratto di pacchetto turistico, l'organizzatore pone rimedio al difetto di conformità, a meno che ciò risulti impossibile oppure risulti eccessivamente oneroso, tenendo conto dell'entità del difetto di conformità e del valore dei servizi turistici interessati dal difetto. Se l'organizzatore non pone rimedio al difetto, si applica il punto 16.

15.4. Fatte salve le eccezioni di cui al comma precedente, se l'organizzatore non pone rimedio al difetto di conformità entro un periodo ragionevole fissato dal viaggiatore in relazione alla durata e alle caratteristiche del pacchetto, con la contestazione effettuata tempestivamente ai sensi del punto 13.2, il viaggiatore può avviare personalmente al difetto e chiedere il rimborso delle spese necessarie, purché esse siano ragionevoli e documentate; se l'organizzatore rifiuta di porre rimedio al difetto di conformità o se è necessario avviarsi immediatamente non occorre che il viaggiatore specifichi un termine.

15.5. Se un difetto di conformità, ai sensi dell'articolo 1455 c.c., costituisce un inadempimento di non scarsa importanza dei servizi turistici inclusi in un pacchetto e l'organizzatore non vi ha posto rimedio entro un periodo ragionevole stabilito dal viaggiatore in relazione alla durata e alle caratteristiche del pacchetto, con la contestazione effettuata ai sensi del punto 15.2, il viaggiatore può, senza spese, risolvere di diritto e con effetto immediato il contratto di pacchetto turistico o, se del caso, chiedere, ai sensi del successivo punto 16 una riduzione del prezzo, salvo comunque l'eventuale risarcimento dei

danni. In caso di risoluzione del contratto, se il pacchetto comprendeva il trasporto dei passeggeri, l'organizzatore provvede anche al rientro del viaggiatore con un trasporto equivalente senza ingiustificato ritardo e senza costi aggiuntivi per il viaggiatore.

15.6. Laddove sia impossibile assicurare il rientro del viaggiatore, l'organizzatore sostiene i costi dell'alloggio necessario, ove possibile di categoria equivalente a quanto era previsto dal

contratto, per un periodo non superiore a 3 notti per viaggiatore o per il periodo più lungo eventualmente previsto dalla normativa dell'Unione europea relativa ai diritti dei passeggeri, applicabile ai pertinenti mezzi di trasporto.

15.7. La limitazione dei costi di cui al precedente comma 15.6 non si applica alle persone a mobilità ridotta, definite dall'art. 2, par. 1, lett. a), del Reg. (CE) n. 1107/2006, e ai loro accompagnatori, alle donne in stato di gravidanza, ai minori non accompagnati e alle persone bisognose di assistenza medica specifica, purché l'organizzatore abbia ricevuto comunicazione delle loro particolari esigenze almeno 48 ore prima dell'inizio del pacchetto.

16. RIDUZIONE DEL PREZZO E RISARCIMENTO DEI DANNI

16.1. Il viaggiatore ha diritto a un'adeguata riduzione del prezzo per il periodo durante il quale vi sia stato difetto di conformità, a meno che l'organizzatore dimostri che tale difetto è imputabile al viaggiatore.

16.2. Il viaggiatore ha diritto di ricevere dall'organizzatore il risarcimento adeguato per qualunque danno che può aver subito in conseguenza di un difetto di conformità.

16.3. Al viaggiatore non è riconosciuto il risarcimento dei danni se l'organizzatore dimostra che il difetto di conformità è imputabile al viaggiatore o a un terzo estraneo alla fornitura dei servizi turistici inclusi nel contratto di pacchetto turistico ed è imprevedibile o inevitabile oppure è dovuto a circostanze inevitabili e straordinarie.

16.4. All'organizzatore si applicano le limitazioni previste dalle convenzioni internazionali in vigore che vincolano l'Italia o l'UE, relative alla misura del risarcimento o alle condizioni a cui è dovuto da parte di un fornitore che presta un servizio turistico incluso in un pacchetto.

16.5. Il contratto di pacchetto turistico può prevedere la limitazione del risarcimento dovuto dall'organizzatore, salvo che per i danni alla persona o quelli causati intenzionalmente o per colpa, purché tale limitazione non sia inferiore al triplo del prezzo totale del pacchetto.

16.6. Il risarcimento o la riduzione del prezzo concessi ai sensi del codice del turismo e il risarcimento o la riduzione del prezzo concessi ai sensi di altri regolamenti comunitari e convenzioni internazionali applicabili devono detrarsi gli uni dagli altri.

17. OBBLIGO DI ASSISTENZA

17.1. L'organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore che si trova in difficoltà anche nelle circostanze di cui al punto 15.7, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternativi.

17.2. Il viaggiatore può indirizzare messaggi, richieste o reclami relativi all'esecuzione del pacchetto direttamente al venditore tramite il quale l'ha acquistato, il quale, a propria volta, inoltra tempestivamente tali messaggi, richieste o reclami all'organizzatore.

18. RESPONSABILITÀ DEL VENDITORE

Il venditore deve indicare la propria qualità ed è responsabile esclusivamente dell'esecuzione del mandato conferitogli dal viaggiatore con il contratto di intermediazione di viaggio, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia resa dal venditore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni o dai terzi della cui opera si avvalga, dovendo l'adempimento delle obbligazioni assunte essere valutato con riguardo alla diligenza richiesta per l'esercizio della corrispondente attività professionale.

19. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile e consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore speciali polizze assicurative a copertura delle spese di recesso (sempre dovute tranne le specifiche eccezioni previste dal codice del turismo) di cui al punto 10, nonché quelle derivanti da infortuni e/o malattie che coprono anche le spese di rimpatrio e per la perdita e/o danneggiamento del bagaglio. I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal viaggiatore direttamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazioni contraenti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, prestando attenzione, in particolare, alle tempistiche per l'apertura del sinistro, alle franchigie, limitazioni ed esclusioni. Il contratto di assicurazione in essere tra viaggiatore e Compagnia assicuratrice ha forza di legge tra le parti ed esplica i suoi effetti tra viaggiatore e Compagnia assicuratrice ai sensi dell'art. 1905 c.c. I viaggiatori, al momento della prenotazione, devono comunicare al venditore eventuali necessità specifiche o problematiche per le quali si dovesse rendere necessaria e/o opportuna l'emissione di polizze diverse da quelle proposte o incluse nel prezzo del pacchetto.

20. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organizzatore fornirà al viaggiatore informazioni riguardo alle eventuali esistenti procedure di trattamento dei reclami e ai meccanismi di risoluzione alternativa delle controversie (ADR - Alternative Dispute Resolution), ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206 e, se presente, all'organismo ADR da cui il professionista è disciplinato e

alla piattaforma di risoluzione delle controversie online ai sensi del regolamento (UE) n. 524/2013.

21. GARANZIE AL VIAGGIATORE

21.1. L'organizzatore e il venditore stabiliti in Italia sono coperti da contratto di assicurazione per la responsabilità civile a favore del viaggiatore per il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione dei rispettivi obblighi assunti con i rispettivi contratti.

21.2. I contratti di organizzazione di pacchetto turistico sono assistiti da polizze assicurative o garanzie bancarie che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese, ivi compresi i viaggi in Italia, nei casi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore garantiscono, senza ritardo su richiesta del viaggiatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto e il rientro immediato del viaggiatore nel caso in cui il pacchetto include il trasporto del viaggiatore, nonché, se necessario, il pagamento del vitto e dell'alloggio prima del rientro. In alternativa al rimborso del prezzo o al rientro immediato, può essere offerta al viaggiatore la continuazione del pacchetto con le modalità di cui agli articoli 40 e 42 codice turismo.

21.3. Le medesime garanzie sono prestate dai professionisti che agevolano servizi turistici collegati per il rimborso di tutti i pagamenti che ricevono dai viaggiatori, nella misura in cui un servizio turistico che fa parte di un servizio turistico collegato non sia effettuato a causa dello stato di insolvenza o fallimento dei professionisti.

22. SINGOLI SERVIZI TURISTICI E SERVIZI TURISTICI COLLEGATI

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non si possono configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, non godono delle tutele previste dal codice del turismo e si applicheranno le condizioni contrattuali del singolo fornitore. La responsabilità del corretto adempimento del contratto è del fornitore del servizio. In caso di prenotazione di servizi turistici collegati il viaggiatore dispone di una protezione volta a rimborsare i pagamenti ricevuti per servizi non prestati a causa dell'insolvenza del professionista che ha incassato le somme pagate dal viaggiatore. Tale protezione non prevede alcun rimborso in caso di insolvenza del pertinente fornitore del servizio.

INFORMAZIONE AI SENSI DEL REG. (CE) n. 2027/97

Risarcimento in caso di morte o lesioni: non vi sono limiti finanziari di responsabilità in caso di lesioni o morte del passeggero. Per danni fino a 100.000 DSP (equivalenti a circa 121.000 euro) il vettore aereo non può contestare le richieste di risarcimento. Al di là di tale importo il vettore aereo può contestare una richiesta di risarcimento solo se è in grado di provare che il danno non gli è imputabile - Anticipi di pagamento: in caso di lesioni o morte di un passeggero, il vettore deve versare entro 15 giorni dall'identificazione della persona avente titolo al risarcimento, un anticipo di pagamento per far fronte a immediate necessità economiche. In caso di morte, l'anticipo non può essere inferiore a 16.000 DSP (equivalente a circa 19.400 euro) - Ritardi nel trasporto dei passeggeri: In caso di ritardo, il vettore è responsabile per il danno a meno che non abbia preso tutte le misure possibili per evitarlo o che fosse impossibile prendere tali misure. La responsabilità per il danno è limitata a 4.150 DSP (equivalenti a circa 5000 euro) - Ritardi nel trasporto dei bagagli: In caso di ritardo, il vettore aereo è responsabile per il danno a meno che non abbia preso tutte le misure possibili per evitarlo o che fosse impossibile prendere tali misure. La responsabilità per il danno è limitata a 1.000 DSP (equivalente a circa 1200 euro) - Distruzione, perdita o danno dei bagagli: Il vettore aereo è responsabile nel caso di distruzione, perdita o danno dei bagagli fino a 1.000 DSP (equivalente a circa 1200 euro). In caso di bagaglio registrato, il vettore aereo è responsabile del danno anche se il suo comportamento è esente da colpa, salvo difetto inerente al bagaglio stesso. Per quanto riguarda il bagaglio non registrato, il vettore aereo è responsabile solo se il danno gli è imputabile - Limiti di responsabilità più elevati per il bagaglio: I passeggeri possono beneficiare di un limite di responsabilità più elevato rilasciando una dichiarazione speciale, al più tardi al momento della registrazione, e pagando un supplemento - Reclami relativi al bagaglio: In caso di danno, ritardo, perdita o distruzione durante il trasporto del bagaglio, il passeggero deve sporgere quanto prima reclamo per iscritto al vettore. Nel caso in cui il bagaglio registrato sia danneggiato, il passeggero deve sporgere reclamo per iscritto entro 7 giorni, e in caso di ritardo entro 21 giorni, dalla data in cui il bagaglio è stato messo a disposizione del passeggero - Responsabilità del vettore contraente e del vettore effettivo: Se il vettore aereo che opera il volo non è il vettore aereo contraente, il passeggero ha il diritto di presentare una richiesta di risarcimento o un reclamo a entrambi. Se il nome o codice di un vettore aereo figura sul biglietto, questo vettore è il vettore contraente - Termini per l'azione di risarcimento: Le vie legali devono essere adite entro due anni dalla data di arrivo o dalla data alla quale il volo sarebbe dovuto arrivare.

Comunicazione obbligatoria ex art. 17 L. 38/2006 "La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero".

ALIAN TOUR SRL IN COLLABORAZIONE CON LA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE NOBIS SPA, HA CONCORDATO PER TUTTI I PARTECIPANTI AI PROPRI VIAGGI UNA SPECIFICA POLIZZA DI ASSICURAZIONE, INCLUSA NELLA QUOTA. LE CONDIZIONI GENERALI SONO CONTENUTE ANCHE NEL CERTIFICATO ASSICURATIVO CHE SARÀ CONSEGNATO, UNITAMENTE AGLI ALTRI DOCUMENTI DI VIAGGIO, PRIMA DELLA PARTENZA.

SEZIONE 1 - SPESE MEDICHE

ART. 1.1 – OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

Nel limite dei massimali per Assicurato pari ad € 1.000,00 in Italia, ad € 5.000,00 in Europa e nel Mondo verranno rimborsate le spese mediche accertate e documentate sostenute dall'Assicurato, durante il viaggio, per cure o interventi urgenti e non procrastinabili, conseguenti a infortunio o malattia, occorsi durante il periodo di validità della garanzia.

La garanzia comprende le:

- spese di ricovero in istituto di cura;
- spese di intervento chirurgico e gli onorari medici in conseguenza di infortunio o malattia;
- spese per le visite mediche ambulatoriali, gli accertamenti diagnostici ed esami di laboratorio (purché pertinenti all'infortunio denunciato o malattia) entro il limite di € 2.500,00 per Assicurato.
- spese per i medicinali prescritti dal medico curante in loco (purché pertinenti all' infortunio denunciato o malattia) entro il limite di €1.000,00;
- spese per cure dentarie urgenti, solo a seguito di infortunio, fino a €200,00 per Assicurato;
- spese di trasporto dal luogo del sinistro fino all'istituto di cura più vicino, fino ad € 5.000,00;

In caso di ricovero ospedaliero a seguito di infortunio o malattia indennizzabile a termini di polizza; la Centrale Operativa, su richiesta dell'Assicurato, provvederà al pagamento diretto delle spese mediche. Nei casi in cui l'Impresa non possa effettuare il pagamento diretto, le spese saranno rimborsate a termini di polizza sempre che autorizzate dalla Centrale Operativa contattata preventivamente. Resta comunque a carico dell'Assicurato, che dovrà provvedere a pagarle direttamente sul posto, l'eventuale eccedenza ai massimali previsti in polizza e le relative franchigie. Per gli importi superiori a € 1.000,00 l'Assicurato deve richiedere preventiva autorizzazione da parte della Centrale Operativa. Esclusivamente per i viaggi di studio qualora sia il docente accompagnatore a provvedere al pagamento delle spese mediche per conto dello studente Assicurato, l'Impresa provvederà a rimborsargli l'importo previo rilascio di adeguata liberatoria da parte dello studente Assicurato.

ART. 1.2 – FRANCHIGIA E SCOPERTO

Per ogni sinistro verrà applicata una franchigia assoluta di € 50,00 che rimane a carico dell'Assicurato. Per i sinistri con importo superiore ad € 1.000,00 in caso di mancata autorizzazione da parte della Centrale Operativa, verrà applicato, uno scoperto pari al 25% dell'importo da rimborsare con un minimo di € 70,00. Resta inteso che per gli importi superiori ad € 1.000,00 nessun rimborso sarà dovuto qualora l'Assicurato non fosse in grado di dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese mediche sostenute tramite Bonifico bancario o Carta di credito.

ART. 1.3 – ESCLUSIONI E LIMITI SPECIFICI PER LA GARANZIA RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO

alla fecondità e/o sterilità e/o impotenza. Sono inoltre escluse le spese nel caso l'Assicurato non abbia denunciato alla Centrale Operativa l'avvenuto ricovero (compreso il Day Hospital) o prestazione di pronto soccorso. Qualora l'Assicurato intendesse avvalersi di strutture ospedaliere/-medici che non fanno parte della Rete Convenzionata dell'Impresa l'esborso massimo di Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.A. non potrà superare l'importo di € 50.000,00 fermo restando il limite del massimale indicato in polizza. Nel limite del massimale indicato in polizza, per i residenti in Italia con area di destinazione del viaggio Italia, l' Impresa rimborserà all'Assicurato le spese mediche sostenute derivanti da infortunio. In Italia, qualora l'Assicurato si avvalga del Servizio Sanitario Nazionale la garanzia varrà per le eventuali spese o eccedenze di spese rimaste a carico dell'Assicurato. La garanzia Spese Mediche è operante per un periodo non superiore a 30 giorni complessivi di degenza ospedaliera. Resta inteso che al verificarsi di una delle fattispecie previste nel quarto e nel quinto capoverso dell'art. 2.21, nessuna ulteriore richiesta relativa alle spese mediche sarà presa in carico dall'Impresa.

SEZIONE 2 – ASSISTENZA ALLA PERSONA

ART. 2.1 - OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

L'Impresa si obbliga entro i limiti convenuti in polizza, a mettere ad immediata disposizione dell'Assicurato, mediante l'utilizzazione di personale ed attrezzature della Centrale Operativa, la prestazione assicurata nel caso in cui l'Assicurato venga a trovarsi in difficoltà a seguito del verificarsi di un evento fortuito e imprevedibile al momento

della sottoscrizione della polizza. L'aiuto potrà consistere in prestazioni in denaro od in natura.

ART. 2.2 - CONSULENZA MEDICA TELEFONICA

Qualora a seguito di malattia o infortunio, occorresse accertare lo stato di salute dell'Assicurato, l'Impresa metterà a disposizione il Servizio Medico della Centrale Operativa per i contatti o gli accertamenti necessari per affrontare la prima emergenza sanitaria.

ART. 2.3 - INVIO DI UN MEDICO IN ITALIA IN CASI DI URGENZA

Qualora l'Assicurato, in viaggio in Italia, necessiti di un medico e non riesca a reperirlo, l'Impresa tramite la Centrale Operativa mette a disposizione dell'Assicurato, nelle ore notturne (dalle ore 20 alle ore 8) e 24 ore su 24 al sabato e nei giorni festivi, il proprio servizio di guardia medica che garantisce la disponibilità di medici generici pronti ad intervenire nel momento della richiesta. Chiamando la Centrale Operativa e a seguito di una prima diagnosi telefonica con il medico di guardia interno, l'Impresa invierà il medico richiesto gratuitamente. In caso di non reperibilità immediata di un medico e qualora le circostanze lo rendessero necessario, l'Impresa organizza a proprio carico il trasferimento, tramite autoambulanza, del paziente in un pronto soccorso.

ART. 2.4 - SEGNALAZIONE DI UN MEDICO ALL'ESTERO

Quando successivamente ad una consulenza medica (vedi prestazione "Consulenza medica telefonica) emerge la necessità che l'Assicurato si sottoponga ad una visita medica, la Centrale Operativa segnerà un medico nella zona in cui l'Assicurato si trova compatibilmente con le disponibilità locali.

ART. 2.5 - MONITORAGGIO DEL RICOVERO OSPEDALIERO

Se l'Assicurato è ricoverato, il Servizio Medico di Centrale Operativa è a disposizione, come punto di riferimento, per eventuali comunicazioni e aggiornamenti sul decorso clinico da dare ai familiari dell'Assicurato.

ART. 2.6 - TRASPORTO SANITARIO ORGANIZZATO

Il Servizio Medico della Centrale Operativa, in seguito a infortunio o malattia dell'Assicurato, che comportino infermità o lesioni non curabili in loco o che impediscano la continuazione del viaggio e/o soggiorno, dopo eventuale consulto con il medico locale, e, se necessario/possibile, quello di famiglia, ne organizzerà – previa ricezione di documentazione medica rilasciata in loco attestante la natura della patologia – il Trasporto o rientro sanitario. In base alla gravità del caso, l'Assicurato verrà trasportato nel centro ospedaliero più idoneo al suo stato di salute ovvero ricondotto alla sua residenza. A giudizio del Servizio Medico della Centrale Operativa, il trasporto sanitario potrà essere organizzato con i seguenti mezzi:

- aereo sanitario - aereo di linea - vagoni letto - cuccetta di 1° classe - ambulanza - altri mezzi ritenuti idonei.

Qualora le condizioni lo rendessero necessario, il trasporto verrà effettuato con l'accompagnamento di personale medico e/o paramedico della Centrale Operativa. Il rientro da paesi extraeuropei (intendendosi ogni paese al di fuori dell'Europa Continentale ivi compresi i possedimenti, i territori e i dipartimenti d'oltremare), esclusi quelli del bacino del Mediterraneo, verrà effettuato esclusivamente con aereo di linea. Le prestazioni non sono dovute qualora l'Assicurato o i familiari dello stesso, addivengano a dimissioni volontarie contro il parere dei sanitari della struttura presso la quale l'Assicurato è ricoverato. Per i soli viaggi di studio è previsto il rimborso al docente delle eventuali spese, preventivamente autorizzate dalla Centrale Operativa, sostenute per l'eventuale rientro dello studente Assicurato e comunque entro il limite di € 750,00.

ART. 2.7 - RIENTRO DEI FAMILIARI O DEL COMPAGNO DI VIAGGIO

In caso di Trasporto sanitario dell'Assicurato, Trasporto della salma e Rientro del Convalescente, la Centrale Operativa organizzerà e l'Impresa prenderà in carico il rientro (aereo classe turistica o treno 1° classe) dei familiari purché assicurati o di un compagno di viaggio. La prestazione è operante qualora l'Assicurato sia impossibilitato ad utilizzare i titoli di viaggio in suo possesso.

ART. 2.8 - TRASPORTO DELLA SALMA

In caso di decesso dell'Assicurato nel corso del suo viaggio e/o soggiorno, la Centrale Operativa organizzerà il trasporto della salma espletando le necessarie formalità e prendendo in carico le spese necessarie ed indispensabili (trattamento post-mortem, documentazione feretro da trasporto) fino al luogo di inumazione nel paese di residenza dell'Assicurato.

Sono comunque escluse dalla garanzia le spese di ricerca, funerarie di inumazione e l'eventuale recupero della salma.

ART. 2.9 - VIAGGIO DI UN FAMILIARE IN CASO DI OSPEDALIZZAZIONE

In caso di ricovero ospedaliero dell'Assicurato superiore a 5 giorni, la Centrale Operativa organizzerà e l'Impresa prenderà in carico il viaggio A/R (aereo classe turistica o treno 1° classe) e le spese di pernottamento fino ad un ammontare di € 100,00 al giorno e per un massimo di 10 giorni per un familiare. La prestazione verrà fornita unicamente qualora non sia già presente in loco un altro familiare maggiorenne.

ART. 2.10 - ASSISTENZA AI MINORI

Qualora a seguito di malattia o infortunio, l'Assicurato non possa curarsi dei figli minori in viaggio con lui, la Centrale Operativa mette a disposizione di un familiare o di un'altra persona designata dall'Assicurato od eventualmente dal coniuge, un biglietto A/R in treno 1° classe od aereo classe turistica, per raggiungere i minori e ricondurli al domicilio. La prestazione verrà fornita unicamente qualora non sia già presente in loco un altro familiare maggiorenne.

ART. 2.11 - RIENTRO DEL VIAGGIATORE CONVALESCENTE

Qualora lo stato di salute dell'Assicurato gli impedisca di rientrare alla sua residenza con i mezzi inizialmente previsti la Centrale Operativa organizzerà e l'Impresa – previa ricezione di documentazione medica rilasciata in loco attestante la natura della patologia – prenderà in carico il costo del biglietto per il rientro (in aereo classe turistica o treno 1° classe). La prestazione è operante qualora l'Assicurato sia impossibilitato ad utilizzare i titoli di viaggio in Suo possesso.

ART. 2.12 - PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO

La Centrale Operativa provvederà per l'Assicurato, i familiari o il compagno di viaggio, anch'essi assicurati, all'organizzazione logistica per il pernottamento originato da un prolungamento del soggiorno dovuto a malattia o infortunio dell'Assicurato stesso, a fronte di regolare certificato medico e l'Impresa terrà a proprio carico le spese di pernottamento fino a un massimo di 10 giorni e comunque entro il limite di € 100,00 al giorno.

ART. 2.13 - INVIO URGENTE DI MEDICINALI ALL'ESTERO

La Centrale Operativa provvederà, nel limite del possibile e nel rispetto delle norme che regolano il trasporto dei medicinali e solo in conseguenza di evento fortuito, infortunio o di malattia, all'invio a destinazione di medicinali indispensabili al proseguimento di una terapia in corso, nel caso in cui, non potendo disporre l'Assicurato di detti medicinali, gli sia impossibile procurarseli in loco od ottenerne di equivalenti. In ogni caso il costo di detti medicinali resta a carico dell'Assicurato.

ART. 2.14 - INTERPRETE A DISPOSIZIONE ALL'ESTERO

La Centrale Operativa in caso di necessità conseguente a ricovero ospedaliero all'estero o di procedura giudiziaria nei suoi confronti per fatti colposi avvenuti all'estero, e limitatamente ai paesi ove esistano propri corrispondenti, organizzerà il reperimento di un interprete l'Impresa se ne assumerà il costo fino a € 1.000,00.

ART. 2.15 - ANTICIPO SPESE DI PRIMA NECESSITA'

Qualora l'Assicurato debba sostenere spese impreviste conseguenti ad eventi di particolare e comprovata gravità, la Centrale Operativa provvederà al pagamento "in loco" di fatture o ad un anticipo di denaro all'Assicurato stesso fino all'importo di € 8.000,00 a fronte di garanzia che può essere fornita in patria da un soggetto terzo con una immediata copertura del prestito.

ART. 2.16 - RIENTRO ANTICIPATO

La Centrale Operativa organizzerà e l'Impresa prenderà in carico il costo del biglietto per il rientro anticipato (aereo classe turistica o treno 1° classe) dell'Assicurato, presso la sua residenza, a seguito di avvenuto decesso o di imminente pericolo di vita nel paese di residenza esclusivamente di uno dei seguenti familiari: coniuge, figlio/a, fratello/sorella genitore, suocero/a, genero, nuora, nonni, zii e nipoti fino al 3° grado di parentela, cognati. alla fattispecie assicurata.

Nel caso in cui l'Assicurato debba abbandonare il veicolo per rientrare anticipatamente l'Impresa metterà a disposizione dell'assicurato un biglietto aereo o ferroviario per andare successivamente a recuperare il veicolo. Le prestazioni sono operanti qualora l'Assicurato sia impossibilitato ad utilizzare i titoli di viaggio in suo possesso.

ART. 2.17 - SPESE TELEFONICHE/

L'Impresa prenderà in carico le eventuali spese documentate che si rendessero necessarie al fine di contattare la Centrale Operativa fino a concorrenza di €100,00.

ART.2.18–SPESE PER TAXI(valida esclusivamente per viaggi di studio) L'Impresa provvederà a rimborsare al docente le eventuali spese di Taxi necessarie per accompagnare/o raggiungere lo studente assicurato presso l'ospedale dove è ricoverato entro il limite di € 60,00 in Italia e di € 120all'Estero.

ART. 2.18 - TRASMISSIONE MESSAGGI URGENTI

Qualora l'Assicurato in stato di necessità sia impossibilitato a far pervenire messaggi urgenti a persone, la Centrale Operativa si adopererà per l'inoltro di tali messaggi.

ART. 2.19 - SPESE DI SOCCORSO RICERCA E DI RECUPERO

In caso di infortunio o malattia, le spese di ricerca e di soccorso sono garantite fino ad un importo di € 1.500,00 per persona a condizione che le ricerche siano effettuate da un organismo ufficiale.

ART. 2.20 - ANTICIPO CAUZIONE PENALE ALL'ESTERO

L'Impresa anticiperà all'Estero, fino ad un importo di € 25.000,00 la cauzione penale disposta dall'autorità locale per porre in libertà provvisoria l'Assicurato. Poiché questo importo rappresenta unicamente un'anticipazione, l'Assicurato dovrà designare una persona che metta contestualmente a disposizione l'importo stesso su apposito conto corrente bancario intestato all'Impresa. Nel caso in cui la cauzione penale venga rimborsata dalle Autorità locali, la stessa dovrà essere restituita immediatamente all'Impresa che, a sua volta, provvederà a sciogliere il vincolo di cui sopra. Questa garanzia non è valida per fatti conseguenti al commercio e spaccio di droghe o stupefacenti, nonché a partecipazione dell'Assicurato a manifestazioni politiche.

ART. 2.21 – ESCLUSIONI E LIMITI SPECIFICI PER LA GARANZIA ASSISTENZA ALLA PERSONA

Oltre alle esclusioni previste dalle Norme comuni alle garanzie, l'Impresa non risponde delle spese sostenute dall'Assicurato senza le preventive autorizzazioni da parte della Centrale Operativa. Qualora l'Assicurato non fruisca di una o più prestazioni, l'Impresa non è tenuta a fornire indennizzi o prestazioni alternative a titolo di compensazione. L'Impresa non riconosce rimborsi né indennizzi compensativi per prestazioni organizzate da altre Compagnie di assicurazione o da altri Enti o che non siano state richieste preventivamente alla Centrale Operativa e da questa organizzate. Il rimborso può essere riconosciuto (entro i limiti previsti dal presente contratto) unicamente nel caso in cui la Centrale Operativa, preventivamente contattata, abbia autorizzato l'assicurato a gestire autonomamente l'organizzazione dell'intervento di assistenza: in tal caso devono pervenire alla Centrale Operativa i giustificativi in originale delle spese sostenute dall'assicurato. Nel caso in cui l'Assicurato rifiuti volontariamente il trasporto sanitario organizzato/rientro sanitario (art. 2.6), l'Impresa sospenderà immediatamente l'assistenza e l'Assicurato nulla potrà più esigere – a qualsiasi titolo, ragione o causa – dall'Impresa. Nel caso in cui l'Assicurato, in assenza di indicazione medica contraria, rifiuti unilateralmente il trasferimento presso una Struttura Sanitaria indicata dall'Impresa, quest'ultima sospenderà immediatamente l'assistenza e l'Assicurato nulla potrà più esigere – a qualsiasi titolo, ragione o causa – dall'Impresa. Sono altresì escluse le malattie infettive qualora l'intervento di assistenza venga impedito da norme sanitarie internazionali.

ART. 2.22 - RESPONSABILITÀ

L'Impresa declina ogni responsabilità per ritardi o impedimenti che possano sorgere durante l'esecuzione delle prestazioni di Assistenza in caso di eventi già esclusi ai sensi delle Condizioni Generali e particolari e a seguito di: -disposizioni delle autorità locali che vietino l'intervento di assistenza previsto; -ogni circostanza fortuita o imprevedibile; -cause di forza maggiore.

ART. 2.23 - RESTITUZIONE DI TITOLI DI VIAGGIO

L'Assicurato è tenuto a consegnare all'Impresa i biglietti di viaggio non utilizzati a seguito delle prestazioni godute.

SEZIONE 3 -BAGAGLIO

ART. 3.1 - OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

Nel limite dei massimali per Assicurato pari ad € 500,00 in Italia, in Europa e nel Mondo l'Impresa garantisce:

-il bagaglio dell'Assicurato contro i rischi di incendio, furto, scippo, rapina nonché smarrimento ed avarie, e mancata riconsegna da parte del vettore.

-entro i predetti massimali, ma comunque con il limite di €

300,00 a persona, il rimborso delle spese per rifacimento/duplicazione del passaporto, della carta d'identità e della patente di guida di autoveicoli e/o patente nautica in conseguenza degli eventi sopra descritti;

-entro i predetti massimali ma comunque con il limite di € 300,00 a persona, il rimborso delle spese documentate per l'acquisto di indumenti di prima necessità e generi di uso personale sostenute dall'Assicurato a seguito di furto totale del bagaglio o di consegna da parte del vettore dopo più di 12 ore dall'arrivo a destinazione dell'Assicurato stesso.

ART. 3.2 – ESCLUSIONI E LIMITI SPECIFICI PER LA GARANZIA BAGAGLIO

Oltre alle esclusioni previste dalle Norme comuni alle garanzie sono esclusi dalla garanzia i danni derivanti da:

a)dolo, colpa, incuria, negligenza dell'Assicurato, nonché dimenticanza;

b)insufficiente o inadeguato imballaggio, normale usura, difetti di fabbricazione ed eventi atmosferici;

c)le rotture e danni al bagaglio a meno che non siano conseguenza di furto, rapina, scippo o siano causati dal vettore;

d) furto del bagaglio contenuto all'interno del veicolo che non risulta chiuso regolarmente a chiave nonché il furto del bagaglio posto a bordo di motoveicoli oppure posto su portapacchi esterni. Si esclude inoltre il furto dalle ore 20 alle ore 7 se il bagaglio non è posto a bordo di veicolo chiuso a chiave in parcheggio custodito; e) denaro, carte di credito, assegni, titoli e collezioni, campionari, documenti, biglietti aerei e ogni altro documento di viaggio;

f)i gioielli, pietre preziose, pellicce ed ogni altro oggetto prezioso lasciati incustoditi.

g)i beni acquistati durante il viaggio senza regolari giustificativi di spesa (fattura, scontrino, ecc.).

h)i beni che, diversi da capi di abbigliamento e dalle valigie, borse e zaini siano stati consegnati ad impresa di trasporto, incluso il vettore aereo;

Ferme le somme assicurate ed il massimo rimborsabile di € 300,00 per singolo oggetto, il rimborso è limitato al 50% per gioielli, pietre preziose, orologi, pellicce ed ogni altro oggetto prezioso, apparecchiature foto cineottiche, apparecchi radio-televisivi ed apparecchiature elettroniche. I corredi foto cineottici (obiettivi, filtri, lampeggiatori, batterie ecc.) sono considerati quali unico oggetto.

ART. 3.3 - CRITERI DI RISARCIMENTO

Il rimborso avverrà al valore a nuovo per i beni comprovatamente (fattura o ricevuta fiscale) acquistati nuovi nei tre mesi precedenti al danno, diversamente il rimborso terrà conto del degrado e stato d'uso.

Per i beni acquistati nel corso del viaggio l'eventuale risarcimento verrà corrisposto solo se l'Assicurato sarà in grado di presentare regolare giustificativo di spesa

ART. 3.4 - OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO necessaria alla valutazione del sinistro.

NORME COMUNI A TUTTE LE GARANZIE

ART. 1 – ESCLUSIONI E LIMITI VALIDI PER TUTTE LE GARANZIE

Tutte le prestazioni non sono dovute per sinistri avvenuti durante e per effetto di:

- stato di guerra, rivoluzione, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, vandalismo, scioperi, atti di terrorismo ad eccezione delle garanzie di Assistenza e Spese mediche;

- terremoti, inondazioni, alluvioni ed altri fenomeni atmosferici dichiarati calamità naturali nonché fenomeni verificatisi in connessione con trasformazione od assestamenti energetici dell'atomo, naturali o provocati artificialmente;

- dolo o colpa grave del Contraente o dell'Assicurato;

- viaggio intrapreso contro il parere medico o, in ogni caso, con patologie in fase acuta od allo scopo di sottoporsi a trattamenti medico/chirurgici;

- viaggio verso un territorio ove sia operativo un divieto o una limitazione (anche temporanei) emessi da un'Autorità pubblica competente, viaggi estremi in zone remote, raggiungibili solo con l'utilizzo di mezzi di soccorso speciali;

- inquinamento di qualsiasi natura, infiltrazioni, contaminazioni dell'aria, dell'acqua, del suolo, del sottosuolo, o qualsiasi danno ambientale;

- fallimento del Vettore o di qualsiasi fornitore;

- errori od omissioni in fase di prenotazione o impossibilità di ottenere il visto o il passaporto;

- malattie che siano l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche o preesistenti, già note all'Assicurato all'adesione alla polizza.

- suicidio o tentativo di suicidio

- patologie riconducibili a complicazioni dello stato di gravidanza oltre la 24ma settimana;

- interruzione volontaria di gravidanza, espanto e/o trapianto di organi;

- uso non terapeutico di farmaci o sostanze stupefacenti, tossicodipendenze da alcool e droghe, patologie HIV correlate, AIDS, disturbi mentali e disturbi psichici in genere, ivi compresi i comportamenti psicotici e/o nevrotici;

- epidemie aventi caratteristica di pandemia (dichiarata da OMS), quarantene;

- pratica di sport quali: alpinismo con scalate superiori al terzo grado, arrampicata libera (free climbing), salti dal trampolino con sci o idroski, sci acrobatico ed estremo, sci fuori pista, sci alpinismo, bob, canoa fluviale oltre il terzo grado, discesa di rapide di corsi d'acqua (rafting), kite-surfing, hidro speed, salti nel vuoto (bungee jumping), paracadutismo, deltaplano, sport aerei in genere, pugilato, lotta, football americano, rugby, hockey su ghiaccio, immersione con autorespiratore, atletica pesante, trekking svolto a quote superiori ai 3000 metri s.l.m. ; uso di moto d'acqua e guidoslitte; federazioni;

- gare automobilistiche motociclistiche, motonautiche comprese moto d'acqua, di guidoslitte e relative prove ed allenamenti;

- le malattie infettive qualora l'intervento d'assistenza sia impedito da norme sanitarie nazionali o internazionali;

- parto (anticipato, prematuro o meno) svoltosi nel corso del viaggio;

- svolgimento di attività che implichino l'utilizzo diretto di esplosivi o armi da fuoco;

- eventi che verificandosi in Paesi in stato di belligeranza rendano impossibile prestare Assistenza.

Sono altresì esclusi gli eventi verificatisi in occasione dello svolgimento di attività professionale. Non è consentita la stipulazione di più applicazioni a garanzia del medesimo rischio al fine di elevare i massimali delle specifiche garanzie e i cumuli di rischio contrattualmente previsti salvo le polizze in ^{no} rischio. L'applicazione deve essere emessa per la destinazione che comprende tutte le tappe del viaggio, anche se intermedie o, comunque, di durata minore alle altre. L'applicazione non può in alcun modo essere emessa per prolungare un rischio (i.e. il viaggio) già in corso e resta espressamente inteso come il contratto di assicurazione dovrà essere emesso obbligatoriamente prima dell'inizio del viaggio. Qualora l'emissione avvenga successivamente alla data di partenza del viaggio, il contratto s'intenderà privo di ogni effetto e l'Impresa provvederà alla restituzione del premio di polizza. Eventuali sinistri verificatisi successivamente alla data di emissione della polizza/applicazione non verranno presi in carico dall'Impresa. La polizza è valida esclusivamente se abbinata ad un servizio turistico venduto dallo stesso operatore professionale che ha emesso l'applicazione e l'evento che ha originato il sinistro deve avvenire esclusivamente durante il periodo di fruizione del servizio turistico stesso. Sono esclusi tutti i sinistri relativi ad eventi accaduti al di fuori del periodo di fruizione del servizio turistico acquistato dall'Assicurato presso l'agenzia di viaggi che ha venduto/incluso la presente polizza. Relativamente alla vendita di servizi di trasporto la polizza è valida durante il periodo intercorrente la data di partenza e la data di rientro indicate nel titolo di trasporto e comunque entro il limite massimo indicato nell'applicazione. Relativamente alla garanzia annullamento viaggio sono esclusi i sinistri relativi a coperture di servizi turistici non acquistati dall'Operatore/Agenzia che ha emesso l'applicazione. Sono altresì esclusi i sinistri relativi ad applicazioni non emesse in base alle regole della presente polizza.

Le garanzie non sono fornite in Antartide e nell'Oceano Antartico e nei paesi che si trovassero in stato di belligeranza, dichiarata o di fatto, tra i quali si considerano tali i paesi indicati nel sito <http://watch.exclusive-analysis.com/jccwatches.html> che al momento dell'emissione della polizza riportano un grado di rischio uguale o superiore a "3.0". Si considerano inoltre in stato di belligeranza dichiarata o di fatto i paesi della cui condizione di belligeranza è stata resa pubblica notizia.

Le garanzie non sono fornite in Antartide e nell'Oceano Antartico e nei paesi che si trovassero in stato di belligeranza, dichiarata o di fatto, tra i quali si considerano tali i paesi indicati nel sito <http://watch.exclusive-analysis.com/jccwatches.html> che al momento dell'emissione della polizza riportano un grado di rischio uguale o superiore a "3.0". Si considerano inoltre in stato di belligeranza dichiarata o di fatto i paesi della cui condizione di belligeranza è stata resa pubblica notizia.

Le garanzie non sono fornite in Antartide e nell'Oceano Antartico e nei paesi che si trovassero in stato di belligeranza, dichiarata o di fatto, tra i quali si considerano tali i paesi indicati nel sito <http://watch.exclusive-analysis.com/jccwatches.html> che al momento dell'emissione della polizza riportano un grado di rischio uguale o superiore a "3.0". Si considerano inoltre in stato di belligeranza dichiarata o di fatto i paesi della cui condizione di belligeranza è stata resa pubblica notizia.

ART. 2 - ESCLUSIONE DI COMPENSAZIONI ALTERNATIVE

Qualora l'Assicurato non fruisca di una o più prestazioni, l'Impresa non è tenuta a fornire indennizzi o prestazioni alternative a titolo di compensazione.

ART. 3 - VALIDITÀ' DECORRENZA E DURATA DELLE GARANZIE

La garanzia Annullamento Viaggio decorre dalla data d'iscrizione al viaggio o dal momento dell'adesione alla polizza mediante il pagamento del premio assicurativo da parte dell'Assicurato e/o del Contraente e termina il giorno della partenza al momento in cui l'Assicurato inizia a fruire del primo servizio turistico.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO

In caso di sinistro, l'Assicurato deve darne avviso telefonico e scritto all'Impresa secondo le modalità previste alle singole garanzie. L'inadempimento di tale obbligo può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'articolo 1915 del Codice Civile.

Art. 5 - ESTENSIONE TERRITORIALE

L'assicurazione ha validità nel Paese o nel gruppo di Paesi dove si effettua il viaggio e dove l'Assicurato ha subito il sinistro che ha originato il diritto alla prestazione. Nel caso di viaggi in aereo, treno, pullman o nave, l'assicurazione è valida dalla stazione di partenza (aeroportuale, ferroviaria, ecc. del viaggio organizzato) a quella di arrivo alla conclusione del viaggio. Nel caso di viaggio in auto o altro mezzo non sopracitato, l'assicurazione è valida ad oltre 50 Km dal luogo di residenza.

ART. 6 - CRITERI DI LIQUIDAZIONE DEI SINISTRI

Il pagamento di quanto contrattualmente dovuto, viene effettuato, previa presentazione in originale delle relative notule, distinte e ricevute debitamente quietanzate. A richiesta dell'Assicurato l'Impresa restituisce i precitati originali, previa apposizione della data di liquidazione e dell'importo liquidato. Qualora l'Assicurato abbia presentato a terzi l'originale delle notule, distinte e ricevute per ottenere il rimborso, l'Impresa effettuerà il pagamento di quanto dovuto in base al presente contratto previa dimostrazione delle spese effettivamente sostenute, al netto di quanto a carico dei predetti terzi. I rimborsi verranno sempre eseguiti inEuro.L'Impresa provvederà a rimborsare l'Assicurato, solo dopo la presentazione completa della documentazione richiesta necessaria alla valutazione del sinistro.

ART. 7 – LIQUIDAZIONE DEI DANNI/NOMINA DEI PERITI

La quantificazione del danno sarà effettuata dall'Impresa mediante accordo diretto fra le Parti o, in mancanza, stabilito da due Periti nominati uno per parte. In caso di disaccordo essi ne eleggeranno un Terzo. Se una delle due Parti non provvede a nominare il proprio Perito o manca l'accordo sulla scelta del terzo, la nomina sarà fatta dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione si trova la sede legale dell'Impresa. Ciascuna delle Parti sostiene la spesa del proprio Perito e metà di quella del Terzo Perito. Le decisioni sono prese a maggioranza con dispensa da ogni formalità di legge e sono vincolanti per le Parti, le quali rinunciano fin d'ora a qualsiasi impugnativa salvo i casi di violenza, dolo, errore o violazione dei patti contrattuali. Sarà in ogni caso facoltà delle Parti ovvero di una di esse rivolgersi direttamente all'Autorità giudiziaria per la tutela dei propri diritti.

ART. 8 – LEGGE - GIURISDIZIONE

Le Parti convengono che il presente contratto sarà regolato dalla Legge Italiana. Le Parti convengono altresì che qualunque controversia nascente dal presente contratto sarà soggetta alla giurisdizione italiana.

ART. 9 - INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE DI DENUNCIA DEL SINISTRO

L'Assicurato prende atto e concede espressamente a Nobis Compagnia di Assicurazioni la facoltà di richiedere, per agevolare la liquidazione del danno, ulteriore documentazione rispetto a quella indicata nella singola garanzia/prestazione. La mancata produzione dei documenti, relativi al caso specifico può comportare la decadenza totale o parziale del diritto al rimborso

ART. 10 - OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il Contraente si impegna:
-a consegnare, a tutti gli Assicurati, in formato cartaceo e prima della sottoscrizione del contratto il Set informativo relativo alla presente polizza;
-a pubblicare nel proprio sito la sintesi delle garanzie assicurative previste dalla presente polizza.

ART. 11 - CLAUSOLA DI CUMULO

Resta convenuto che in caso di evento che colpisca più Assicurati con l'Impresa, l'esborso massimo di quest'ultima non potrà superare l'importo di € 1.000.000,00 per evento. Qualora gli importi da liquidare a termini contrattuali eccedano i limiti sopra indicati, gli indennizzi spettanti a ciascun Assicurato saranno ridotti in proporzione.

ART. 12 – MANCATO PAGAMENTO – ANCHE PARZIALE – DEL PREMIO

osservanza di tale obbligo. In caso di mancata comunicazione dei Dati Variabili di regolazione o di mancato pagamento del premio di conguaglio nei termini convenuti, ferma restando la sospensione della garanzia, resta espressamente convenuto che gli eventuali sinistri accaduti nel periodo al quale si riferisce la mancata regolazione non saranno indennizzati e/o liquidati dall'Impresa al Contraente e/o all'Assicurato. Parimenti – ove al concretizzarsi di uno degli eventi previsti nel presente articolo non segua un'immediata ed integrale definizione della posizione debitoria del Contraente – l'Impresa si riserva successivamente la facoltà di liquidare i sinistri in proporzione agli incassi effettivamente

te registrati.

ART. 13 – EFFETTI NEI CONFRONTI DELL'ASSICURATO

Il Contraente si impegna a rendere edotto l'assicurato, al momento dell'adesione alla polizza, che la garanzia assicurativa di cui al presente Contratto verrà sospesa dall'Impresa, oltre alle ipotesi previste dalla vigente normativa codicistica, al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 12, ovvero sia ad esempio nel caso in cui il Contraente non effettui alcuna comunicazione in ordine ai Dati Variabili e/o la effettui in misura qualitativamente e quantitativamente incompleta o con ritardo rispetto ai termini contrattualmente previsti, potendo l'Impresa al persistere di tale inadempimento, dichiarare la risoluzione del contratto. E ciò anche nelle ipotesi di mancato pagamento del premio e/o delle rate di premio successive alle previste scadenze mensili ovvero delle somme dovute a conguaglio da parte del Contraente e comunque in tutti i casi in cui la Contraente si renda inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente contratto. Il Contraente si impegna altresì a rendere edotto l'Assicurato di quanto previsto all'ultimo comma dell'articolo che precede ed a manlevare l'Impresa da ogni e qualsivoglia richiesta e/o doglianza che dovesse pervenire dall'Assicurato.

OBBLIGHI DELL' ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO – COSA FARE PER RICHIEDERE ASSISTENZA

Assistenza:
In caso di sinistro di Assistenza contattare IMMEDIATAMENTE la Centrale Operativa dell'Impresa che è in funzione 24 ore su 24 e per 365 giorni all'anno, telefonando al seguente numero: 800.894123 dall'estero è possibile contattare la Centrale Operativa telefonando al numero +39.039.9890702 comunicando subito le seguenti informazioni:
-Nome e Cognome
-Numero di polizza6003000442/K
-Motivo della chiamata
-Numero telefonico e/o indirizzo al quale sarà possibile contattarVi.

Altre garanzie:
I sinistri devono essere denunciati attraverso una delle seguenti modalità:
-via internet (sul sito www.nobis.it sezione "Denuncia On-Line") seguendo le relative istruzioni.
-via telefono al numero 039/9890.712 e per la garanzia Annullamento Viaggio al numero verde800.894124.
La corrispondenza o la documentazione andrà inviata a:
Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.A. Ufficio Sinistri
Via G.B. Colleoni, 21 – Centro Colleoni 20864 AGRATE BRIANZA (MB)

In base alle norme generali e quelle che regolano ciascuna prestazione, occorre specificare correttamente il danno subito e, al fine di accelerare i tempi di liquidazione, occorre allegare alla denuncia del sinistro la documentazione indicata in ciascuna prestazione assicurativa e di seguito riassunta:

IN CASO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA

-certificato di pronto soccorso redatto sul luogo del sinistro che riporti la patologia, le prescrizioni, la prognosi e la diagnosi medica e che certifichi la tipologia e le modalità della malattia e/o dell'infortunio subito;
IN CASO DI SPESE MEDICHE
-certificato di pronto soccorso redatto sul luogo del sinistro che riporti la patologia, le prescrizioni, la prognosi e la diagnosi medica e che certifichi la tipologia e le modalità della malattia e/o dell'infortunio subito;
-in caso di ricovero, copia completa della cartella clinica;
-prescrizione medica e originale delle notule, fatture, ricevute per le spese sostenute;
-prescrizione medica per l'eventuale acquisto di medicinali, con le ricevute originali dei farmaci acquistati.

IN CASO DI FURTO O DANNO AL BAGAGLIO

-biglietto aereo (unitamente al contrassegno del bagaglio);
-denuncia con il visto dell'Autorità di polizia del luogo dove si è verificato il fatto, riportante le circostanze del sinistro e l'elenco degli oggetti rubati, il loro valore e la data di acquisto;
-reclamo presentato al vettore o all'albergatore eventualmente responsabile;
-lettera di reclamo inviata al vettore aereo con la richiesta di risarcimento e la lettera di risposta del vettore stesso;
-fatture, scontrini dei beni acquistati o perduti (in mancanza elenco, data, luogo d'acquisto e il loro valore);
-giustificativi delle spese di rifacimento dei documenti di identità se sostenute;
-fatture di riparazione ovvero dichiarazione di irreparabilità

dei beni danneggiati redatta su carta intestata da un concessionario o da uno specialista del settore.
-Nel caso di mancata consegna e/o danneggiamento dell'intero bagaglio o di parte di esso consegnato al vettore aereo, P.I.R (rapporto irregolarità bagaglio) effettuato immediatamente presso l'ufficio aeroportuale;

NOTA IMPORTANTE!

•Occorre sempre fornire all'Impresa gli originali delle fatture delle riparazioni nonché gli originali di ogni spesa sostenuta a seguito del sinistro. L'Impresa si riserva il diritto di richiedere ogni ulteriore documentazione necessaria per una corretta valutazione del sinistro denunciato. La mancata produzione dei documenti sopra elencati, relativi al caso specifico può comportare la decadenza totale o parziale del diritto al rimborso.
•È necessario comunicare all'Impresa ogni modifica del rischio che dovesse intervenire successivamente alla stipula del contratto.
Ricordarsi che il diritto all'indennizzo si prescrive trascorsi due anni dall'ultima richiesta scritta pervenuta all'Impresa in merito al sinistro. (art. 2952 Codice Civile).

Importante!
In ogni caso di sinistro insieme alla documentazione, l'assicurato invia all'Impresa gli estremi del conto corrente su cui desidera che venga accreditato il rimborso o l'indennizzo (numero di conto corrente, banca, indirizzo, numero di agenzia, codici ABI, CAB e CIN).

Per eventuali reclami scrivere a Filo diretto Assicurazioni S.p.A. Ufficio Reclami
Centro Direzionale Colleoni Via Paracelso, 14 - 20864 Agrate Brianza – MB - fax 039/6890432 - reclami@filodiretto.it
in caso di mancato riscontro scrivere a:
IVASS – Servizio Tutela degli Utenti Via del Quirinale, 21 00187 ROMA (RM)

CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE POLIZZA TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE GARANZIE DI GRUPPI

Nota Importante: Le prestazioni di Assistenza alla persona e Rimborso Spese Mediche sono operative anche in conseguenza di atti di terrorismo.

Per tale estensione si rimanda all'art. 1 – Esclusioni e limiti validi per tutte le garanzie - della Sezione "Norme comuni a tutte le garanzie".

VIAGGIO SINGOLO DELLA DURATA MASSIMA DI 30GIORNI

GARANZIE DI ASSICURAZIONE / PRESTAZIONI

MASSIMALI

FRANCHIGIE

SPESE MEDICHE IN VIAGGIO - SPESE OSPEDALIERE E CHIRURGICHE

INCLUSA

Mondo intero compreso USA/Canada	€ 5.000,00
Europa	€ 5.000,00
Italia	€ 1.000,00
Sottolimito: spese mediche e farmaceutiche	€1.000,00
Sottolimito: spese per esami diagnostici e di laboratorio	€ 2.500,00
Sottolimito: spese per visite mediche	€ 2.500,00
Sottolimito: spese di trasporto ad un istituto di cura	€ 5.000,00
Sottolimito: spese odontoiatriche urgenti	€ 200,00

€ 50,00

ASSISTENZA IN VIAGGIO

INCLUSA

NO FRANCHIGIA

Consulenza medica telefonica	Illimitato
Invio medicinali	Illimitato
Trasporto sanitario	Illimitato
Rientro sanitario	Illimitato
Rientro del convalescente	Inclusa
Rientro familiari/compagno di viaggio	Inclusa
Viaggio di un familiare: costo viaggio	Inclusa
Viaggio di un familiare: soggiorno	10 gg per 100 € fgg
Rientro anticipato dell'assicurato	inclusa
Prolungamento soggiorno	10gg per 100 € fgg.
Segnalazione di un legale	inclusa
Anticipo cauzione penale	€ 25.000,00
Interprete a disposizione	€ 1.000,00
Anticipo spese prima necessità	€ 8.000,00
Trasmissione messaggi urgenti	Inclusa
Rimpatrio salma	Illimitato
Rimborso spese telefoniche	€ 100,00
Spese di soccorso, salvataggio e recupero	€ 1.500,00

BAGAGLIO - DANNI DA PERDITA, SMARRIMENTO E DANNEGGIAMENTO

INCLUSA

NO FRANCHIGIA

Per persona	€ 500,00
Sottolimito: spese di prima necessità (ritardo oltr 12 ore)	€ 300,00
Sottolimito: rifacimento documenti	€ 300,00

*In ogni piazza, in ogni strada,
in ogni angolo c'è una
storia da raccontare,
un tesoro da scoprire*

*calore umano, l'esperienza di chi
conosce, vive il fascino intramontabile
di questi luoghi, una assistenza
attenta e professionale sono la
nostra garanzia per un sereno
ed indimenticabile viaggio*



PER INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI

Via Pasquale Stanislao Mancini, 2

00196 Roma, Italia

Tel. + 39 / 06 / 94 80 6269

E-mail: booking@aliantour.it



www.aliantour.com